

# **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**EV. BROJ NABAVE: 01/13**

**OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM**

**VINKOVCI, veljača 2013. godine**

## SADRŽAJ:

<b>I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE .....</b>	<b>3</b>
OPĆI PODACI .....	4
1.1. Podaci o naručitelju .....	4
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima .....	4
1.3. Evidencijski broj nabave .....	4
1.4. Sukob interesa .....	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave .....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	4
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	4
1.8. Navod provodi li se elektronička dražba .....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1. Opis predmeta nabave .....	4
2.2. Tehničke specifikacije .....	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	5
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (čl. 67. Zakona) .....	5
3.2. Zajednica ponuditelja .....	6
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	7
4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja .....	7
4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja .....	7
4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja .....	8
5. PODACI O PONUDI .....	8
5.1. Sadržaj i način izrade .....	8
5.2. Način dostave ponude .....	9
5.3. Način određivanja cijene ponude .....	9
5.4. Način promjena cijena .....	10
5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	10
5.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude .....	10
5.7. Jezik ponude .....	10
5.8. Rok isporuke .....	10
5.9. Rok valjanosti ponude .....	11
6. OSTALE ODREDBE .....	11
6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....	11
6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	11
6.3. Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor .....	12
6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	12
6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda, podnošenje i otvaranje ponude .....	12
6.6. Provjera ponuditelja .....	13
6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru .....	14
7. PRAVNA ZAŠTITA PONUDITELJA .....	14
8. DRUGI POTREBNI PODACI .....	15
	16
<b>II. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE .....</b>	<b>17</b>
Sadržaj ponude .....	18
Ponudbeni list .....	19
Dodatak I Ponudbenom listu: Podaci o članovima zajednice ponuditelja .....	20
Dodatak II Ponudbenom listu: Podaci o proizvođačima .....	22
Izjava o nekažnjavanju.....	23
<b>III. TROŠKOVNIK.....</b>	<b>23</b>

# **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv naručitelja: Osnovna škola Ivana Mažuranića  
Sjedište Naručitelja: Vinkovci, S. S. Kranjčevića 2  
OIB Naručitelja: 89754778765  
Broj telefona Naručitelja: 032/332-350  
Broj telefaksa Naručitelja: 032/332-350  
Internetska adresa Naručitelja: [www.os-imazuranica-vk.skole.hr](http://www.os-imazuranica-vk.skole.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Kontakt osobe: Katica Šimunić  
Adresa: 32100 Vinkovci, S. S. Kranjčevića 2  
Telefon: 032/332-350  
Adresa elektronske pošte: [os-vinkovci-005@skole.t-com.hr](mailto:os-vinkovci-005@skole.t-com.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/13

### 1.4. SUKOB INTERESA:

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 330-01/10-02/01, Urbroj: 5030105-10-3 od 1. travnja 2010. godine (NN br. 40/10.) izjavljujemo da za ovaj postupak javne nabave nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

### 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Otvoreni postupak javne nabave

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 104.000,00 kuna bez PDV-a

### 1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radovi ili usluge)

Sa odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi robe

### 1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opskrba prirodnim plinom za potrebe Osnovne škole Ivana Mažuranića u Vinkovcima.

## 2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuditelj je dužan isporučivati prirodni plin kvalitete određene u Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom (NN 43/09) prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku.

## 2.3. MJESTO ISPORUKE

Vinkovci, S. S. Kranjčevića 2

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. **OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (čl. 67. Zakona)**

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 3.1.1.** ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz ove točke, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Budući da prema čl. 86. Kaznenog zakona nije moguće u Republici Hrvatskoj ishoditi izvod iz kaznene evidencije za svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u postupku javne nabave, kao dokaz o nekažnjavanosti prilaže se Izjava o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

**Predložak izjave o nekažnjavanju nalazi se u prilogu ove Dokumentacije te ponuditelji mogu ali ne moraju dostaviti navedeni predložak, no skreće se pozornost gospodarskim subjektima da u slučaju dostavljanja izjave o nekažnjavanju nije dovoljno da na istoj bude ovjera potpisa odgovorne osobe kod javnog bilježnika, već je potrebno da se predmetna izjava da ispred javnog bilježnika npr. na zapisnik.**

Izjava **ne smije biti starija od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 3.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 3.1.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata - u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## **3.2. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti iz točaka 3.1.1.-3 utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te je **svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 3.1.1. i 3.1.2.**

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji moгу dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST

##### 4.1. UVJETI PRAVE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja:

**4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Iz ovog dokaza mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave.

**Izdavatelj dokaza:** Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra (Odgovarajuća komora za upis u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova i za upisnik zajedničkih ureda)

**4.1.2.** Ponuditelj mora posjedovati važeću dozvolu Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom kao dokaz da može izvršiti ugovor o opskrbi plinom kako je zatraženo ovom dokumentacijom.

##### 4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja,

**4.2.1. popis značajnih ugovora o isporuci iste ili slične robe izvršenih u posljednje 3 godine** s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana **naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi**, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže izdana ili potpisana od tog naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana **privatni subjekt**, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilažu njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena (pisani dokaz iz kojeg je vidljivo da je druga ugovorna strana - privatni subjekt zaprimio zahtjev za izdavanje potvrde).

**Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:**

**Potrebno je dostaviti dokaz o isporuci iste ili slične robe kao što je predmet– minimalno izvršen 1 ugovor, čija vrijednost mora biti minimalno 104.000,00 kuna bez PDV-a što predstavlja procijenjenu vrijednost nabave.**

Gospodarski subjekt može se osloniti na tehničku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

#### **4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj:

**4.3.1.** Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**4.3.2.** Svi zajedno dužni su kumulativno dokazati zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

### **5. PODACI O PONUDI**

#### **5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži popunjenu dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. sadržaj ponude (ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji)
2. popunjeni Ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije, uz popunjene Dodatke I i/ili II ponudbenom listu, ako je potrebno)
3. jamstvo za ozbiljnost ponude- ukoliko je traženo
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjeni obrazac Troškovnika koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije,
7. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na načina da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.



Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, te svaki dio mora biti složen, uvezan i ovjeren potpisom i pečatom na poledini, dakle, da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

*Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude*

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

### 5.1.1. Ispravci u ponudi

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA** te adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA  
S. S. KRANJČEVIĆA 2  
32100 VINKOVCI**

**OPSKRBA PRIRODNIM STANJEM  
EV. BR.: 01/13  
„NE OTVARAJ“**

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti „**ZAJEDNICA PONUDITELJA**“ te navesti sve članove zajednice.

### 5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i cijenu ponude s PDV-om. Cijena ponude se piše brojkama.

Ponuditelji su obvezni u cijelosti ispuniti troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

Cijena ponude se formira na temelju cijena važećih na dan 07.02.2013

Cijena ponude mora u potpunosti pokriti sve troškove koji su potrebni za uspješnu isporuku predmetne robe, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje, te se formira kao FCO lokacije Naručitelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude izražava se u KUNAMA

#### **5.4. NAČIN PROMJENE CIJENA**

Cijena je promjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, a posebice onima koji reguliraju odnose opskrbljivača i kupaca (Zakon o energiji, Zakon o tržištu plina, Opći uvjeti za opskrbu prirodnim plinom).

Izmjena cijene je moguća samo uz prethodnu pisanu obavijest o izmjeni cijene koja sadrži razloge i obrazloženje za izmjenu jedinične cijene.

#### **5.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Nema predujma, kao i sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenim računima za utrošeni plin i to do 15-tog u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelje nema pravo na naplatu troškova opomena.

U slučaju da je dio ugovora isporučitelj dao u podugovor i s obzirom da se ta roba neposredno plaća podisporučitelju, isporučitelj mora svojem računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podisporučitelja koje je prethodno ovjerio.

#### **5.6. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82.stavku točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

#### **5.7. JEZIK PONUDE**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumenta može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezika s kojeg je prijevod izvršen.

#### **5.8. ROK ISPORUKE**

Početak isporuke je od dana potpisivanja ugovora, a završetak je istekom 12 mjeseci od dana potpisivanja.

## 5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U tu svrhu potrebno je ispuniti Dodatak I Ponudbenom listu za zajednicu ponuditelja.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. Ove Dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 4.1.1. ove Dokumentacije), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

### 6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti slijedeće podatke za novoga podizvoditelja:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

### **6.3. NAVOD DA SU PODACI IZ ČLANKA 86. STAVKA 4. ZAKONA OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, TE DA SU NEPOSREDNA PLAĆANJA PODIZVODITELJU OBVEZNA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR**

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna su temeljem čl. 86 st.3. Zakona o javnoj nabavi.

### **6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

#### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku ovjerene bjanko zadužnice, u vrijednosti od 10 % od ukupnog iznosa ponude s PDV-om s rokom valjanosti sukladno roku izvršenja ugovora i to u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora.

### **6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA, PODNOŠENJ I OTVARANJE PONUDE**

#### **6.5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobnom dostavom na adresu Osnovna škola Ivana Mažuranića , Vinkovci, S. S. Kranjčevića 2 najkasnije do 28. veljače 2013.g. zaključno do 12,00 sati.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se otvoriti već će se označiti kao zakašnjelo pristigla ponuda, te će se odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

### **6.5.2. Otvaranje ponuda**

**Ponude će se otvarati dana 28.02.2013. god. u 12,00. sati u Vinkovcima, S. S. Kranjčevića 2 – u uredu ravnateljice**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. (čl. 89. Zakona o javnoj nabavi).

Naručitelj će voditi zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, te se uručuje svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

### **6.5.3. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## **6.6. PROVJERA PONUDITELJA**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

#### **6.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Odluka Naručitelja o odabiru ili poništenju javnog nadmetanja bit će upućena preporučenom pošiljkom na adresu ponuditelja u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **7. PРАВNA ZAŠTITA PONUDITELJA**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i /ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena naručitelju na naveden način smatrat će se nepravodobnom.

Žalba mora sadržavati podatke određene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11).

Sukladno članku 146. Zakona žalba se izjavljuje u roku od pet (5) dana od dana:

1. objave poziva nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva za nadmetanje i dokumentaciju za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu sukladno navedenom nema pravo na žalbu nakon objave obavijesti o sklopljenom ugovoru.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno čl. 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

#### **8. DRUGI POTREBNI PODACI**

Dokumentacija za nadmetanje sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), te prateće Uredbe.

U Vinkovcima, 06. veljače 2013. god.

## **II. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE**



PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

NARUČITELJ: OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA VINKOVCI  
PREDMET NABAVE: OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM

U predmetnom nadmetanju dostavljamo slijedeći sadržaj ponude s izraženim rednim brojem priloga:

**SADRŽAJ PONUDE**

RED. BR. PRILOGA	PRILOG	RED. BR. STRANICE (red.br./ukupni broj)
1.	PONUDBENI LIST (popunjen, potpisan i ovjeren)	
2.	DODATAK I PONUDBENOM LISTU ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA -ukoliko se radi o takvoj ponudi	
3.	DODATAK II PONUDBENOM LISTU ZA PODIZVODITELJE – ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima	
4.	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	
5.	POTVRDA POREZNE UPRAVE	
6.	<u>TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI:</u>	
6.1.	Izvod iz sudskog, strukovnog, obrtnog registra	
6.2.	Dozvola za opskrbu prirodnim plinom	
6.3.	Popis ugovora o isporuci robe	
7.	TROŠKOVNIK (popunjen, potpisan i ovjeren)	
8	OSTALO	

M P

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

**NARUČITELJ:** OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA VINKOVCI

**PREDMET NABAVE:** OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM

### PONUDBENI LIST

#### OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta		
Broj računa:		
TEL./FAX:		
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Adresa e-pošte:		

#### PONUDA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje nudimo za navedeni predmet nabave cijenu od:

<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	
<b>PDV</b>	
<b>PONUDA s PDV-om</b>	

<b>VALJANOST PONUDE</b> (min. 90 dana)	
---	--

.....  
DATUM

MP

\_\_\_\_\_  
POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

**NARUČITELJ:** OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA VINKOVCI

**PREDMET NABAVE:** OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM

**Dodatak I Ponudbenom listu**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora	
Kontakt osoba ponuditelja:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

\_\_\_\_\_  
POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora	
Kontakt osoba ponuditelja:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

\_\_\_\_\_  
POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

-ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

**NARUČITELJ:** OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA VINKOVCI

**PREDMET NABAVE:** OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM

### Dodatak II Ponudbenom listu

### PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Kontakt osoba	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ	
Roba koju će isporučiti	
Količina	
Vrijednost	
Mjesto i rok isporuke	

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Kontakt osoba	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ	
Roba koju će isporučiti	
Količina	
Vrijednost	
Mjesto i rok isporuke	

- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

**NARUČITELJ:** OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA VINKOVCI

**PREDMET NABAVE:** OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM

Temeljem čl. 67 stavak 1 točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) pod kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja,

---

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

.....  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

Datum: .....

- Izjava se daje ispred javnog bilježnika

### III. TROŠKOVNIK

RED. BR.	NAZIV	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a) na dan 07.02.2013.	UKUPNO (jedinična cijena x količina)
1.	PRIRODNI PLIN	250.000 kWh	kn/kWh	
2.	MJESEČNA NAKNADA	12 MJESECI		
			SVEUKUPNO	
			PDV	
			CIJENA PONUDE S PDV-om	

MP \_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja