

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA
V I N K O V C I

KLASA: 602-02/11-05/04
URBROJ:2188-23-11-1
Vinkovci, 08. veljače 2011.

Na temelju članka 34. stavci 6. i 7. , članka 150. stavak 1. podstavak 8. Zakona o radu („NN“ br. 149709.) te članka 61. Pravilnika o radu Osnovne škole Ivana Mažuranića Vinkovci, ravnateljica škole uz prethodnu suglasnost sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća donosi :

O D L U K U

KATICA ŠIMUNIĆ, koja radi na radnom mjestu tajnika škole, imenuje se osobom koja je, osim ravnatelja škole, dužna nadzirati da li se osobni podaci radnika prikupljaju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom.

O b r a z l o ž e n j e

Osnovna škola Ivana Mažuranića Vinkovci, dužna je kao poslodavac koji zapošljava najmanje 20 radnika, imenovati osobu koja je osim ravnatelja škole, koji je poslovodni i stručni voditelj , dužna nadzirati da li se osobni podaci radnika prikupljaju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom.

Sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća dao je prethodnu suglasnost dana 07. veljače 2011. da se KATICA ŠIMUNIĆ imenuje osobom zaduženom za nadzor nad prikupljanjem, korištenjem i dostavljanjem osobnih podataka radnika trećim osobama.

KATICA ŠIMUNIĆ ima povjerenje radnika škole sukladno članku 34. stavak 7. Zakona o radu.

KATICA ŠIMUNIĆ obvezna je brižljivo čuvati sve podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Ravnatelj:
Marina Markić,prof.

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA
V I N K O V C I
S.S.Kranjčevića 2

KLASA:003-05/13-01/02
URBROJ:2188-23-13-1
Vinkovci, 25. ožujka 2013.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13.) i članka 72. Statuta OŠ Ivana Mažuranića Vinkovci, ravnateljica škole Marina Markić, prof. donosi

O D L U K U
kojom određuje službenika za informiranje

I.

Tajnica škole KATICA ŠIMUNIĆ određuje se kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

II.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustrojstvu Škole, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

III.

Unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Škole.

IV.

Osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:
Marina Markić, prof.

Dostaviti:

1. Katici Šimunić
2. Povjerenik za informiranje
3. Oglasna ploča Škole
4. WEB stranica Škole
5. Arhiva Škole.