

Na temelju članka 118. i 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/12, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 58. Statuta Osnovne škole Ivana Mažuranića Vinkovci, a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18.), Školski odbor Osnovne škole Ivana Mažuranića Vinkovci na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj dana 18. 12. 2024. godine donio je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU, ODRŽAVANJU I NADZORU SLUŽBENOG MOTORNOG VOZILA OSNOVNE ŠKOLE IVANA MAŽURANIĆA VINKOVCI

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti i način korištenja službenog vozila Osnovne škole Ivana Mažuranića (u nastavku: Škola), obveze i odgovornost ovlaštenih osoba i korisnika službenih vozila, te druga pitanja od značaja za njegovo korištenje.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Službenim vozilom, u smislu ovog Pravilnika, smatra se vozilo koje je u vlasništvu Škole.

Članak 4.

Službeno vozilo Škole koristi se tijekom, a po potrebi i izvan radnog vremena Škole, za obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru djelatnosti Škole (službene svrhe), a najčešće za:

- prijevoz učenika i radnika u pratnji učenika radi sudjelovanja na raznim natjecanjima i smotrama, posjeta izložbama, kazališnim predstavama, prisustvovanja školskim manifestacijama i susretima i sl.
- prijevoz radnika zbog službenih putovanja, prisustvovanja sastancima, savjetovanjima, stručnim skupovima, seminarima, radionicama, i sl.
- prijevoz i nabavu nastavnog materijala, uredskog materijala, materijala za čišćenje, namirnica za školsku kuhinju, prijevoz paketa s pošte, itd.
- prijevoz školskih uređaja na redovne i izvanredne servise

Članak 5.

Pravo na korištenje službenog vozila u službene svrhe iz članka 4. ovog Pravilnika ima radnik zaposlen na radnom mjestu stručnog suradnika na tehničkom održavanju.

Pravo na korištenje službenog vozila imaju, iznimno, i treće osobe, po odobrenju i uputama ravnatelja Škole.

Prilikom korištenja službenog vozila, korisnici službenog vozila Škole (vozači) dužni su:

- imati važeću vozačku dozvolu
- pridržavati se važećih zakonskih i podzakonskih odredaba kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama i prijevoza u cestovnom prometu te odredaba ovog Pravilnika
- postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika te u skladu s uobičajenim načinom uporabe vozila.

Članak 6.

Prije korištenja vozila vozač je dužan obaviti dnevni preventivni tehnički pregled vozila te svojim potpisom potvrditi u putnom radnom listu da je pregled obavio prije nego što je vozilom krenuo u cestovni promet.

Primjedbe na stanje vozila predaju se ravnatelju ili u tajništvo Škole.

Članak 7.

U službenom vozilu Škole nalazi se putni radni list. Putni radni list obvezno sadrži sljedeće podatke:

- datum korištenja vozila
- vrijeme polaska i dolaska vozila (u satima i minutama)
- ime i prezime i potpis vozača
- imena i prezimena osoba koja se prevoze u službenom vozilu
- pravac kretanja vozila (relaciju korištenja službenog vozila)
- stanje brojila
- marku te oznaku i registarski broj vozila.

Vozač je dužan popuniti navedene podatke u putnom radnom listu prije korištenja službenog vozila te imati putni radni list u vozilu tijekom cijelog putovanja.

Popunjeni putni radni list predaje se po završenom putovanju u računovodstvo Škole.

Članak 8.

U slučaju potrebe za točenjem goriva u vozilo, vozač je dužan od isporučitelja goriva zatražiti R1 račun koji glasi na Školu, te kopiju računa priložiti putnom radnom listu. Izvornik računa iz stavka 1. ovog Pravilnika predaje se u računovodstvo Škole.

Članak 9.

Službeno vozilo mora biti ispravno za vožnju. Za ispravnost službenog vozila odgovoran je ravnatelj škole. Korisnici službenog vozila obvezni su prigodom korištenja službenog vozila postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

U službenom vozilu Škole strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 10.

Ravnatelj može zabraniti korištenje službenog vozila osobi za koju se utvrdi da je:

- prouzrokovala prometnu nezgodu ili na drugi način svojom krivnjom oštetila vozilo,
- da je nemarno ili suprotno tehničkim normativima rukovala vozilom.

Članak 11.

U slučaju prometne nezgode ili oštećenja na službenom vozilu Škole vozač je dužan obavijestiti ravnatelja škole.

Osoba koja tijekom vožnje službenog vozila Škole, namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi kao i štetu na službenom vozilu, a štetu je naknadila Škola, dužna je Školi naknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi i popravka službenog vozila.

Škola neće biti odgovoran za onu štetu koju je vozač pretrpio uslijed obavljanja poslova za koje nije imao nalog ili odobrenje ravnatelja Škole ili druge ovlaštene osobe i koje nemaju veze s njegovim obvezama u procesu rada.

Na štetu prouzročenu trećima i odgovornosti poslodavca prema trećima na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i Zakona o radu.

Kaznu za prometni prekršaj dužan je platiti vozač koji je u trenutku počinjenja prometnog prekršaja upravljao službenim vozilom Škole.

Ukoliko se ne može utvrditi tko je u trenutku počinjenja prometnog prekršaja upravljao službenim vozilom Škole, odgovornost za počinjeni prometni prekršaj i plaćanje kazne preuzima osoba koja je putni radni list upisana da je preuzela odnosno zadužila službeno vozilo.

Članak 12.

Održavanje službenog vozila, servis i svi popravci, obavljaju se kod ovlaštenih servisera.

Članak 13.

Primjerak ovog Pravilnika nalazi se u pretincu službenih vozila Škole i vozači su ga dužni pokazati tijelima ovlaštenima za nadzor, odnosno inspekciju.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/24-02/3

URBROJ: 2196-4-8-24-1

Vinkovci, 18. prosinca 2024.

Predsjednica Školskog odbora:
Darija Vištica, prof

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 18. 12. 2024. godine, a stupio je na snagu 19. 12. 2024.

RAVNATELJICA:
Marina Mustapić, prof.

