

**Osnovna škola Ivana Mažuranića Vinkovci**



# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.**

**Vinkovci, rujan 2025.**

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA  
VINKOVCI  
S. S. Kranjčevića 2**

KLASA: 602-11/25-01/1  
URBROJ: 2196-4-8-25-1  
Vinkovci, 7. listopada 2025.

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Ivana Mažuranića Vinkovci, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2025. na prijedlog ravnateljice i uz mišljenje Vijeća roditelja donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
za školsku 2025./2026. godinu**

Svi podaci nalaze se u prilogu ovoga Plana i njegov su sastavni dio.

**Ravnateljica škole:**

**Marina Mustapić, prof.**

**Predsjednica ŠO:**

**Manda Šteko, dipl. uč.**

## P O D A T C I O Š K O L I

Osnovna škola: **OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA**

Adresa: **VINKOVCI, S.S.Kranjčevića 2**

Broj i naziv pošte: **32100 V I N K O V C I**

Broj telefona, faksa i mail: **032/332-350, ured@os-imazuranica-vk.skole.hr**

Županija: **VUKOVARSKO-SRIJEMSKA**

Broj učenika: **I. – IV. razred: 224** broj razrednih odjela: **I. - IV. 12**  
Broj učenika: **V. - VIII. razred: 205** broj razrednih odjela: **V. – VIII. 10**

---

**Ukupni broj učenika: 429**      **Ukupni broj odjela: 22**

### **Broj radnika u školi**

-učitelji razredne nastave: **12**  
-učitelji razredne nastave (PB): **3**  
-učitelji predmetne nastave: **25**  
-stručni suradnici : **3**  
-ostali radnici : **13**  
-ravnatelj: **1**  
-pomoćnici u nastavi: **4**

---

**Ukupni broj radnika škole: 61**

Ravnateljica škole: **MARINA MUSTAPIĆ**, prof.

Pedagoginja škole: **JOSIPA CURIĆ**, mag.paed.

Psiholog škole: **STEFANIE HORVAT**, mag.psych.

Knjižničarka škole: **GORANA HASEL**, mag. educ. bibl. et mag. educ. philol. croat.

# **S A D R Ž A J**

## **1. UVJETI RADA**

- 1.1. Podatci o školskom području**
- 1.2. Prostorni i materijalni uvjeti rada škole**

## **2. GODIŠNJI KALENDAR**

## **3. PODATCI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

- 3.1. Razredna nastava**
- 3.2. Predmetna nastava**

## **4. ZAPOSLENICI ŠKOLE**

- 4.1. Podatci o učiteljima razredne nastave i predmetne nastave**
- 4.2. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicama**
- 4.3. Administrativno osoblje škole**
- 4.4. Tehničko osoblje škole**
- 4.5. Pomoćnici u nastavi**

## **5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

- 5.1. Godišnji fond sati po predmetima**
- 5.2. Plan izborne nastave**
- 5.3. Plan dodatne nastave**
- 5.4. Plan dopunske nastave**
- 5.5. Učenici s teškoćama**
- 5.6. Izvannastavne aktivnosti**
- 5.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

## **6. GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA**

- 6.1. Zaduženja učitelja predmetne nastave**
- 6.2. Zaduženja učitelja razredne nastave**

## **7. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

- 7.1. Projekti u koje je škola uključena**
- 7.2. Razvojni plan škole**
- 7.3. Plan rada tima za darovite učenike**
- 7.4. Plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju**
- 7.5. Školski sigurnosni tim**

## **8. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA**

- 8.1. Plan zdravstvene zaštite**
- 8.2. Plan socijalne pomoći i zaštite**
- 8.3. Plan preventivnog djelovanja**
- 8.4. Međupredmetne teme**
- 8.5. Školski preventivni program**

## **9. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

## **10. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKOG ODBORA**

## **11. PLAN RADA RAVNATELJICE, PSIHOLOGA, PEDAGOGINJE I KNJIŽNIČARKE**

## **12. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA I RASPORED RADNOG VREMENA**

## **1. U V J E T I R A D A**

## 1. 1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Škola je smještena u jugozapadnom dijelu grada u ulici S. S. Kranjčevića 2. Upisno područje obuhvaća učenike iz ulica sa lijeve i desne strane Bosuta i južnog dijela grada kako slijedi: D. Žanića Karle, A. Akšamovića, Kanovačka, V. Radauša, A. Štampara, I. Kršnjavog, M. Krleže, I. Domca, S. Mađera, Ulica lipa, F. Kršinića, Ulica breza, A. Zrinška, K.Š.Đalskog. T. Kotromanića, L. Ružičke, S. Vraza, J. Lovretića, H.V.Hrvatinića, J. Matasovića, S.S.Kranjčevića, V. Lisinskog, N. Tordinca, O. Kučere, I. Tijardovića, M. Medvedovića, Genscherova, J. Gotovca, J. Kozarca od broja 70 i dalje, Tenina, Trg Sv. Vinka Pallottija, Dirov brijeg, Rudina Kunjevci, Vikend naselje Zalužje i Rudina Sopot.

Škola ima zajedničko upisno područje s OŠ I.G.Kovačića Vinkovci.

To su ulice: Jošine, Bosutska, Industrijska, S. Kopača, R. Boškovića od broja 17-67, J. Klovića, M. Gupca od broja 106 i 107 na dalje, Kneza Višeslava, Kneza Domagoja od broja 27a i 12 na dalje, Makedonska od broja 41 i 10 na dalje, Ervenička, G. Viteza, R. Sremca, A. Takšića, Kumanova, M. Ballinga.

## 1.2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE

Škola ima 3170 m kvadratnih unutarnjeg prostora. U prizemlju je šest učionica za dvanaest odjela razredne nastave, dva kabineta za učitelje.

Učionice su specijalizirane. Učenici od I. do VIII. razreda pohađaju nastavu u dvije smjene.

Na katu se nalazi sedam specijaliziranih učionica: hrvatski jezik, strani jezik, biologija - kemija, povijest - geografija, fizika - tehnička kultura, matematika i informatika. Na katu se nalazi i učionica u kojoj učenici pohađaju produženi boravak. Sve učionice su informatički opremljene: računalo, projektor i pametna ploča koja može poslužiti i kao projekcijsko platno. Sve su učionice umrežene na Internet. Pored učionica su i kabineti za učitelje. Sve učionice su potpuno i moderno informatički opremljene.

<b>IT nastavna sredstava i pomagala</b>	<b>Stanje</b>
<b>Interaktivna ploča</b>	15
<b>Računalo</b>	53
<b>Fotoaparati i kamera</b>	3
<b>Televizor</b>	17
<b>LCD projektor</b>	19
<b>Printer</b>	10
<b>3D printer</b>	1

Vanjski prostor škole ukupno je 14300 m kvadratnih u okviru kojeg su sportska igrališta i atletske tereni: košarku, odbojku, nogomet, bacanje kugle i skok u dalj. Škola ima i malu dvoranu za tjelesno-zdravstvenu kulturu, kabinet za učitelje i svlačionice za dječake i djevojčice. Ostalo su zelene i cvjetne površine o kojima brigu vode: majstor škole, spremačice i svaki razredni odjel u okviru sata razrednika i izvannastavnih aktivnosti.

Na katu je školska knjižnica sa ukupno 6338 knjige. U prostoru knjižnice nalazi se namješten prostor za održavanje sati lektire. U školskoj godini 2025./2026. u prostoru knjižnice održava se i nastava likovne kulture, glazbene kulture i vjeronauka budući da trenutno traju radovi na rekonstrukciji i dogradnji škole. Rekonstrukcijom i dogradnjom škola će dobiti šest novih učionica čim će se stvoriti uvjeti za jednosmjensku nastavu.

<b>Literatura</b>	<b>Stanje</b>
<b>Učenički fond</b>	4 989
<b>Nastavnički fond</b>	1 422
<b>UKUPNO</b>	<b>6 411</b>

U predvorju škole nalazi se školska kuhinja i blagovaonica. U školskoj godini 2025./2026. blagovaonski prostor proširen zatvaranjem atrija škole. Predvorje škole koristi se za održavanje priredbi i drugih različitih skupova za učenike i roditelje.

### **Organizacija rada u školskoj godini 2025./2026.**

Nastava je počela 8. rujna 2025. te je organizirana u dvije smjene. Frontalna provedba reforme Škola za život provodi se i dalje u svim razrednim odjelima. Cilj reforme je razvoj kompetencija potrebnih u 21. stoljeću, jednake prilike za sve učenike te cjeloviti razvoj učenika. Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje te poticanje kreativnosti i inovativnosti.

Rad produženog boravka u 2025./2026. školskoj godini se odvija u dvije odgojno-obrazovne skupine (1. i 3. razred su jedna grupa, 2. i 4. razred su druga grupa). Vrijeme provođenja programa je svakim radnim danom prema kalendaru rada škole od 7,00 do 17,00 sati. Produženi boravak održava se u učionici koja je prilagođena te opremljena didaktičkim materijalom, igrama i literaturom za potrebe produženoga boravka. U produženom boravku zaposlene su tri učiteljice razredne nastave.

S ciljem osiguravanja veće sigurnost u školi, zaštite učenika i svih radnika u školi te prevencije mogućih situacija povećanog rizika na snazi je Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama. Također, škola je formirala školski sigurnosni tim kojeg čine ravnatelj, pedagog, tajnica, predstavnik roditelja, učitelji te djelatnik iz redova tehničkog osoblja. Školski sigurnosni tim na redovitim sastancima analizira potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Postavljen je noviji i kvalitetniji sustav video nadzora, ugrađene su elektromagnetske brave na glavnom ulazu/izlazu iz školske ustanove, svi sporedni ulazi su zaključani za vrijeme radnog vremena škola, a na ulazu se nalazi dežurno osoblje (spremači) zaduženo za poslove nadzora ulaza.

### SPECIFIKACIJA POVRŠINA

<b>Prostor</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>
Unutarnji prostor škole	2951
Školska knjižnica	110
Učionica za TZK (trim dvorana)	110
Dvorišni prostor škole	14 015

## 2. GODIŠNJI KALENDAR

**I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE: 08.09.2025. - 23.12.2025.**  
**75 nastavnih dana**

**II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE: 12.01.2026. - 12.6.2026.**  
**101 nastavni dan**

**ZIMSKI PRAZNICI: 24.12.2025.-11.01.2026.**

**PROLJETNI PRAZNICI: 30.03.2026. -6.4.2026.**

**LJETNI PRAZNICI: od 13.6.2026.**

**UKUPNO: 176 nastavnih dana**

- **19.09.2025. (petak) - Vinkovačke jeseni – nenastavni dan**
- **18.11.2025. (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**
- **01.05.2026. (petak) – Praznik rada**
- **04.06.2026. (četvrtak) – Tijelovo**
- **12.06.2026. (petak) – Dan škole – nenastavni dan**

### 3. PODATCI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Nastava je stručno zastupljena u svim odgojno-obrazovnim područjima. Zaposlena su 25 učitelja predmetne nastave i 12 učitelja razredne nastave. Škola ima učitelje mentore u razrednoj nastavi: Vesna Grgurić i Ankica Saračević. U predmetnoj nastavi mentori su: Ivana Šego učiteljica hrvatskoga jezika, Mirela Roy Chowdhury učiteljica hrvatskog jezika, Ana Lasić učiteljica informatike, Željko Mlatković učitelj geografije, Snježana Bušić učiteljica njemačkog jezika i Anita Bočak učiteljica njemačkog i engleskog jezika. Učiteljice savjetnice su Manda Šteko – razredna nastava, Mirna Katičić – engleski jezik, Ivana Velić – povijest, Marija Čopčić Banovac – matematika, Mirjana Javor – matematika i informatika, Dinka Čorak učiteljica prirode i biologije, Ana Volf – vjeronauk izvrsna savjetnica, Sandra Pernar – matematika izvrsna savjetnica i Darija Vištica – kemija izvrsna savjetnica.

Godišnja struktura radnog vremena učitelja i stručnih suradnika napravljena je prema potrebama škole, a na temelju Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

U školi vjeronauk predaju: vjeroučitelj Marijan Lončar i vjeroučiteljice Ana Volf i Biljana Hlavaček.

#### 3.1. RAZREDNA NASTAVA

Odjel	Broj učenika	Muški	Ženski	UČITELJ
I.a	20	6	14	Silvija Mateljan
I.b	22	9	13	Ivana Vučić
I.c	21	12	9	Dinka Liščić Ciprić (zamjena Matea Grepo)
II.a	11	4	7	Mateja Sarić (zamjena Kristina Milićević Požgaj)
II.b	15	6	9	Ankica Saračević
II.c	15	6	9	Vesna Grgurić
III.a	17	12	5	Željka Cajner
III.b	19	6	13	Slađana Raguž
III.c	19	8	11	Marinko Vlahović
IV.a	19	11	8	Ksenija Peko
IV.b	24	11	13	Manda Šteko
IV.c	22	12	10	Katarina Herceg (zamjena Katarina Hajošević)
<b>Ukupno</b>	<b>224</b>	<b>103</b>	<b>121</b>	

**3.2. PREDMETNA NASTAVA**

<b>Odjel</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Muški</b>	<b>Ženski</b>	<b>Razrednik</b>
<b>V.a</b>	14	6	8	Martina Pucelj
<b>V.b</b>	18	5	13	Mirela Roy Chowdhury
<b>VI.a</b>	22	10	12	Dinka Čorak
<b>VI.b</b>	20	10	10	Marija Čopčić Banovac
<b>VI.c</b>	22	11	11	Anita Bočak
<b>VII.a</b>	25	12	13	Marijan Lončar
<b>VII.b</b>	24	12	12	Željko Mlatković
<b>VIII.a</b>	18	9	9	Ana Volf
<b>VIII.b</b>	22	13	9	Helena Bakšaj
<b>VIII.c</b>	20	10	10	Ivana Velić
<b>Ukupno</b>	<b>205</b>	<b>98</b>	<b>107</b>	
<b>Sveukupno I.- VIII.</b>	<b>429</b>	<b>201</b>	<b>228</b>	

## 4. ZAPOSLENICI ŠKOLE

Od 40 zaposlenih učitelja, njih sedam ima nepuno radno vrijeme u našoj školi: Kata Korica Božić – likovna kultura, Darija Vištica – kemija, Maša Vulić – hrvatski jezik, Mia Panić – njemački jezik, Ena Janković Vidmar – likovna kultura, Matea Mlinarić – informatika i Biljana Hlavaček – vjeronauk.

Razredna nastava ima 12 razrednih odjela u kojima je 224 učenika i 12 učitelja razredne nastave. Predmetna nastava ima 205 učenika u 10 odjela.

Škola ima stručne suradnike: pedagoga, psihologa i školsku knjižničarku. Školska knjižnica je otvorena svaki nastavni dan (ponedjeljak, srijeda i petak od 9.00 do 15.00, utorak i četvrtak od 11.30 do 17.30). Škola ima 4 spremača koji održavaju urednost škole. Organizirana je školska kuhinja u kojoj rade četiri kuhara.

### 4.1. PODATCI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE I PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Predmet
1.	IVANA VUČIĆ	VSS		RN
2.	MATEJA SARIĆ (Zamjena Kristina Milićević Požgaj)	VSS		RN
3.	ANKICA SARAČEVIĆ	VSS	mentor	RN
4.	VESNA GRGURIĆ	VSS	mentor	RN
5.	SLAĐANA RAGUŽ	VSS		RN
6.	ŽELJKA CAJNER	VSS		RN
7.	KSENIJA PEKO	VŠS		RN
8.	MANDA ŠTEKO	VSS	savjetnik	RN
9.	SILVIJA MATELJAN	VSS		RN
10.	KATARINA HERCEG (Zamjena Katarina Hajošević)	VSS		RN
11.	MARINKO VLAHOVIĆ	VSS		RN
12.	DINKA LIŠČIĆ CIPRIĆ (Zamjena Matea Grepo)	VSS		RN
13.	LIDIJA RATKIĆ	VSS		RN (produženi boravak)
14.	ANA GRGURIĆ	VSS		RN (produženi boravak)
15.	DUNJA PRIMORAC	VSS		RN (produženi boravak)

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Zvanje
1.	MIRELA ROY CHOWDHURY	VSS	HJ	mentor
2.	IVANA ŠEGO (Zamjena: Kristina Skoko)	VSS	HJ	mentor
3.	MAŠA VULIĆ	VSS	HJ	
4.	KATA KORICA BOŽIĆ	VSS	LK	
5.	ENA JANKOVIĆ VIDMAR	VSS	LK	
6.	SNJEŽANA BUŠIĆ	VSS	NJ	mentor
7.	MIRNA KATIČIĆ	VSS	EJ	savjetnik
8.	MARTINA PUCELJ	VSS	EJ/NJ	
9.	MIA PANIĆ	VSS	NJ	
10.	SANDRA PERNAR	VSS	M	izvrstan savjetnik
11.	MIRJANA JAVOR	VSS	M/INF	savjetnik
12.	MARIJA ČOPČIĆ BANOVAČ	VSS	M	savjetnik
13.	DAVOR LET	VSS	F/TK	
14.	ANA LASIĆ (Zamjena: Natali Bekavac)	VSS	INF	mentor
15.	DINKA ČORAK	VSS	PR/B	savjetnik
16.	DARIJA VIŠTICA	VSS	K	izvrstan savjetnik
17.	ANITA BOČAK	VSS	NJ/EJ	mentor
18.	IVANA VELIĆ	VSS	P	savjetnik
19.	ŽELJKO MLATKOVIĆ	VSS	G	mentor
20.	LUKA ŠUKER	VSS	TZK	
21.	MARIJAN LONČAR	VSS	VJ	
22.	ANA VOLF	VSS	VJ	izvrstan savjetnik
23.	BILJANA HLAVAČEK	VSS	VJ	
24.	HELENA BAKŠAJ	VSS	GK	
25.	MATEA MLINARIĆ (Zamjena: Katarina Blažević)	VSS	INF	

**4.2. PODATCI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA**

1.	Marina Mustapić	VSS	ravnateljica	mentor
2.	Josipa Curić	VSS	pedagoginja	
3.	Stefanie Horvat	VSS	psihologinja	mentor
4.	Gorana Hasel	VSS	knjižničarka	mentor

**4.3. ADMINISTRATIVNO OSOBLJE ŠKOLE**

1.	Ana Zidar	VSS	tajnica
2.	Ančica Vlahović	SSS	računovođa

**4.4. TEHNIČKO OSOBLJE ŠKOLE**

1.	Jure Martić	SSS	ložać-majstor
2.	Sanja Tordinac	SSS	spremačica
3.	Ivana Varga (zamjena Božana Bošković)	SSS	spremačica
4.	Suzana Sabljak	SSS	spremačica
5.	Željko Fotak	SSS	spremač
6.	Dubravka Lučić	SSS	kuharica
7.	Klara Vidić (zamjena Luca Kvesić)	SSS	kuharica
8.	Slaven Šimunić	SSS	kuhar
9.	Suzana Tisaj	SSS	kuharica
10.	Izvršitelj		operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
11.	Izvršitelj		operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

**4.5. POMOĆNICI U NASTAVI**

1.	Zlata Gavrić
2.	Svjetlana Čolo
3.	Lucija Božić
4.	Željka Klarić

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

### 5.1. GODIŠNJI FOND SATI PO PREDMETIMA

Nastavni predmet	I.abc	II.abc	III.abc	IV.abc	Ukupno
<b>HJ</b>	525	525	525	525	2100
<b>NJ</b>	70	70	70	70	280
<b>EJ</b>	140	140	140	140	560
<b>LK</b>	105	105	105	105	420
<b>GK</b>	105	105	105	105	420
<b>M</b>	420	420	420	420	1680
<b>PiD</b>	210	210	210	315	945
<b>TZK</b>	315	315	315	210	1155
<b>Ukupno</b>	1890	1890	1890	1890	7560

Nastavni predmet	V.ab	VI.abc	VII.ab	VIII.abc	Ukupno
<b>HJ</b>	350	525	280	420	1575
<b>NJ</b>	105	105	105	105	420
<b>EJ</b>	105	210	105	210	630
<b>LK</b>	70	105	70	105	350
<b>GK</b>	70	105	70	105	350
<b>M</b>	280	420	280	420	1400
<b>B</b>			140	210	350
<b>K</b>			140	210	350
<b>F</b>			140	210	350
<b>P</b>	140	210	140	210	700
<b>PR</b>	105	210			315
<b>G</b>	105	210	140	210	665
<b>TK</b>	70	105	70	105	350
<b>TZK</b>	140	210	140	210	700
<b>Ukupno</b>	1540	2415	1820	2730	8505

## 5.2. PLAN IZBORNE NASTAVE

Planirana je izborna nastava iz vjeronauka, informatike i stranih jezika (njemački i engleski).

Vjeronauk se izvodi u svim razrednim odjelima i nalazi se u redovnom rasporedu sati. Uključenost učenika u Rimokatolički vjeronauk je 99%.

### Izborna nastava informatike

Razred	Sati tjedno	Učitelj
I.a	2	Katarina Blažević
I.b	2	Katarina Blažević
I.c	2	Katarina Blažević
III.a	2	Ana Lasić
III.b	2	Ana Lasić
III.c	2	Ana Lasić
VIII.a	2	Ana Lasić
VIII.b	2	Ana Lasić
VIII.c	2	Ana Lasić
VII.a	2	Ana Lasić
VII.b	2	Ana Lasić
II.a	2	Mirjana Javor
II.b	2	Mirjana Javor
II.c	2	Mirjana Javor
IV.a	2	Katarina Blažević
IV.b	2	Katarina Blažević
IV.c	2	Katarina Blažević
<b>Ukupno</b>	<b>34</b>	<b>3 učitelja</b>

### Izborna nastava stranog jezika

Razred	Strani jezik	Sati tjedno	Učitelj
VI.a	Ej	2	Anita Bočak
VI.c	Nj	2	Anita Bočak
V.a	Ej	2	Mirna Katičić
IV.a	Ej	2	Mirna Katičić
VII.a	Ej	2	Mirna Katičić
VIII.a	Ej	2	Martina Pucelj
V.b	Nj	2	Mia Panić
VI.b	Nj	2	Mia Panić
VIII.b	Nj	2	Snježana Bušić
VIII.c	Nj	2	Snježana Bušić
IV.b	Nj	2	Mia Panić
IV.c	Nj	2	Mia Panić
<b>Ukupno</b>		<b>24</b>	<b>5 učitelja</b>

## Izborna nastava vjeronauka

Razred	Sati tjedno	Vjeroučitelj
II.abc; IV.ac; VI.abc; VIII.a	18	Ana Volf
III.abc; V.ab; VII.ab; I.abc	20	Marijan Lončar
IV.b, VIII.bc	6	Biljana Hlavaček
<b>Ukupno</b>	<b>44</b>	<b>3 vjeroučitelja</b>

### 5.3. PLAN DODATNE NASTAVE

U dodatnu nastavu uključeni su učenici koji pokazuju veći interes i znanje za neka nastavna područja: hrvatski jezik, njemački jezik, matematiku, biologiju, povijest, geografiju, kemiju i fiziku.

Škola organizira školska natjecanja za učenike koji pohađaju dodatnu nastavu te učenici koji postignu najbolje rezultate upućuju se na županijska natjecanja.

U razrednoj nastavi organizirana je dodatna nastava iz matematike i hrvatskog jezika. Svaka učiteljica prema Nastavnom planu i programu ima u zaduženju jedan sat dodatne nastave što je ukupno 12 sati dodatne nastave za sve razredne odjele I. -IV razreda.

#### Dodatna nastava V.- VIII. razreda

Razred	Predmet	Sati tjedno	Učitelj
I.-IV	H/M	12	12 učitelja razredne nastave
VII.	HJ	1	Mirela Roy Chowdhury
VIII.	HJ	1	Kristina Skoko
VIII.	HJ	1	Maša Vulić
VI.	HJ	1	Kristina Skoko
VII.	F	1	Davor Let
VIII.	M	1	Marija Čopčić Banovac
VI.	M	1	Mirjana Javor
V.	I	1	Ana Lasić
VI.	E	1	Anita Bočak
V.	E	1	Mirna Katičić
VII.	E	1	Mirna Katičić
VII. i VIII.	K	1	Darija Vištica
VII.	P	1	Ivana Velić
VIII.	P	1	Ivana Velić
VII i VIII.	G	1	Željko Mlatković
<b>Ukupno</b>		<b>27</b>	<b>24 učitelja</b>

## 5.4. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Razred	Predmet	Sati tjedno	Učitelj
I.-IV	H/M	12	12 učitelja razredne nastave
V.	I	1	Ana Lasić
VI.	HJ	1	Kristina Skoko
V.	M	1	Sandra Pernar
VI.	M	1	Marija Čopčić Banovac
VIII.	M	1	Marija Čopčić Banovac
VI.	EJ	1	Anita Bočak
VII.	EJ	1	Mirna Katičić
V.	NJ	1	Martina Pucelj
VI.	EJ	1	Martina Pucelj
VII.	NJ	1	Martina Pucelj
VIII.	B	1	Dinka Čorak
VII i VIII.	K	1	Darija Vištica
<b>Ukupno</b>		<b>24</b>	<b>21 učitelj</b>

## 5.5. UČENICI S TEŠKOĆAMA

Temeljem članka 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi za učenike s teškoćama nastava se za petero učenika izvodi po redovitom programu uz prilagodnu sadržaja i individualizirane postupke, a koje je u skladu s Rješenjem Povjerenstva iz članka 20. navedenog Zakona. Šest učenika nastavu pohađaju po redovnom programu uz individualizirane postupke. U školskoj godini 2025./2026. četiri učenika imaju pomoćnika u nastavi kao potporu inkluzivnom obrazovanju.

Kako se navodi u članku 2. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju ostvaruju se uz programsku i profesionalnu potporu te pedagoško-didaktičku prilagodbu.

Učenik s teškoćama u razvoju je učenik čije sposobnosti u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline ograničavaju njegovo puno, učinkovito i ravnopravno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ostalim učenicima. Odgoj i obrazovanje učenika temelji se na načelima prihvaćanja različitosti učenika, prihvaćanja različitih osobitosti razvoja učenika, osiguravanja uvjeta i potpore za ostvarivanje maksimalnoga razvoja potencijala svakoga pojedinog učenika i izjednačavanja mogućnosti za postizanje najvećega mogućeg stupnja obrazovanja.

Kod učenika koji nastavu prate prema redovitom programu uz individualizirane postupke, prema članku 5. Pravilnika, omogućavaju se različiti oblici potpore, prema potrebama učenika, i to s obzirom na: samostalnost učenika; vrijeme rada; metode rada; provjeravanje vještina, znanja i sposobnosti učenika; praćenje i vrednovanje postignuća učenika; aktivnost učenika; tehnološka, didaktička i/ili rehabilitacijska sredstva za rad i primjerene prostorne uvjete.

Prema članku 6. Pravilnika, redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke je redoviti program koji se sadržajno i metodički prilagođava učeniku. Sadržajna prilagodba podrazumijeva individualiziranu prilagodbu nastavnih sadržaja redovitog programa sukladno sposobnostima i sklonostima učenika, a zahtijeva smanjivanje opsega nastavnih

sadržaja. Opseg nastavnih sadržaja može se umanjiti do najniže razine usvojenosti obrazovnih postignuća propisanih nastavnim planom i programom/kurikulumom za razred u koji je učenik uključen, a iznad razine posebnog programa. Ova vrsta prilagodbe i dalje spada u kategoriju redovnog programa koji se sadržajno i metodički prilagođava učeniku kako bi on olakšano mogao pratiti nastavu.

## 5.6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Razred	Sat i God.	Voditelji
Maštaonica	IV.a	70	Ksenija Peko
Domaćinstvo	IV.b	70	Manda Šteko
Domaćinstvo	IV.c	70	Katarina Hajošević
Ritmika	I.a	35	Silvija Mateljan
Domaćinstvo	I.b	35	Ivana Vučić
Likovnjaci	I.c	35	Matea Grepo
Domaćinstvo	II.a	35	Kristina Milićević Požgaj
Bajkaonica	II.b	35	Ankica Saračević
Dramska skupina	II.c	35	Vesna Grgurić
Prometna kultura	III.a	35	Željka Cajner
Domaćinstvo	III.b	35	Slađana Raguž
Šah	III.c	35	Marinko Vlahović
Dramska skupina	V.-VIII.	35	Kristina Skoko
Školski list	V.-VIII.	35	Maša Vulić
Debatni klub	V.-VIII.	35	Mirela Roy Chowdhury
Likovnjaci	V.-VIII.	35	Kata Korica Božić
Likovnjaci	V.-VIII.	35	Ena Janković Vidmar
Domaćinstvo	V.-VIII.	70	Helena Bakšaj
Društvene igre	V.-VIII.	35	Marija Čopčić Banovac
Vijeće učenika	I.-VIII.	35	Marijan Lončar
Financijska pismenost	V.-VIII.	35	Mirjana Javor
Mladi informatičari	V.-VIII.	35	Katarina Blažević
Marijini obroci	V.-VIII.	35	Anita Bočak
Dramska na njemačkom	V.-VIII.	35	Snježana Bušić
Crveni križ	V.-VIII.	35	Dinka Čorak
Biosigurnost i biozaštita	V.-VIII.	35	Dinka Čorak
Zdravo je pravo	V.-VIII.	35	Darija Vištica
Novinari	V.-VIII.	35	Željko Mlatković
Košarka	V.-VIII.	35	Luka Šuker
Nogomet	V.-VIII.	35	Luka Šuker
Medijska kul. i pismenost	I.-VIII.	35	Marijan Lončar
Vjeronaučna skupina	V.-VIII.	35	Ana Volf
<b>Ukupno 32 skupine</b>	<b>I.-VIII.</b>	<b>1260</b>	<b>29 učitelja</b>

## **5.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Veliki broj učenika škole uključen je u izvanškolske aktivnosti, kao što su: glazbena škola, škole stranih jezika, športski klubovi (nogomet, odbojka, košarka, tenis, plivanje, gimnastika, borilačke vještine, biciklizam, veslanje), folklor, izviđači.

**6. GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA****6.1. ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE ŠKOLSKA 2025./2026. GODINA**

Rb	IME I PREZIME UČITELJA- predmet	RO za koje je zadužen			Drugi poslovi učitelja - čl. 13. St.7 Pravilnika	UK UP NO NO- OR 1. DIO	OSTALI NO-OR (2.DIO)						Uk up no NO -OR	OSTALI POSLOVI				Ukupn o ostali poslovi	Ukupn o tjedno radno vrijem e
		Redovit a nastava	Izborn a nasta va	Razr edni štvo			Bonus, ZR, Sindikata	DOP	DOD	INA	Drugi poslovi učitelja čl. 14. st.1 Pravilnik a	Posebni poslovi učitelja čl. 7. i 8. Pravilnik a satničar, voditelj smjene, adm. E- dnevnik		Osta li posl ovi razr edni ka	Stru čno met odič ke prip rem -30 min	Ostali poslov i učitelj a - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.Pravilni ka)		
1.	MIRELA ROY CHOWDHURY- Hrvatski jezik	18- V.a,b VII.a,b	/	V.b- 2	/	20	/	/	VII-1	Debatni klub 1	/	/	22	2	8,0	/	8	18	40
2.	IVANA ŠEGO- Hrvatski jezik	18- VIII.b,c VI.bc	/	/	/	18		VI-1	VIII.-1 VI-1	Dramska-1	/	/	22	/	9,0	/	9	18	40
3.	MAŠA VULIĆ- Hrvatski jezik	9- VI.a, VIII.a	/	/	/	9	/	/	VIII-1	Šk.list-1	/	/	11	/	4,5	/	3,5	8	18 (3,6 dnev)
4.	KATA KORICA BOŽIĆ-Likovna kultura	5- VIII.abc, VI.ab	/	/	/	5		/	/	Likovnjaci-1	/	/	6	/	2,5	/	1,5	4	10 (2 dne)
5.	ENA JANKOVIĆ VIDMAR- Likovna kultura	5- V.ab, VI.c VII.ab	/	/	Estetsko Uređenje škole-2	7		/	/	Likovnjaci-1	/	/	8	/	3	/	3	6	14 (2,8 dnev)
6.	HELENA BAKŠAJ - Glazbena kultura	10- V.-VIII 3- 4.abc	/	VIII. b-2	Zbor-2	17	Sindikalni Povjerenik -3	/	/	Domaćin- stvo – 2 5. i 6.-1 7. i 8.-1	/	/	22	2	6	3	7	18	40

7.	DAVOR LET-TK I Fizika	10-TK: V.-VIII. Fizika: 10 VII.-VIII.	/	/	/	20		/	F-VII.-1	Održavanje inf.opreme-1	/	/	22	/	10,0	/	8,0	18	40
8.	SANDRA PERNAR-Matematika	16-V.ab VII.a,b		/	/	16		V.-1	/	/	/	Satničar-1 Vod.smjene-2 Admin. E dnev-2	22	/	10,0	/	8	18	40
9.	MARIJA ČOPČIĆ BANOVAČ-Matematika	16-VIII.abc VI.b		VI.b	/	18		VI.-1 VIII.-1	VIII.-1	Društvene igre-1	/	/	22	2	9,0	/	7	18	40
10.	MIRJANA JAVOR-Matematika i Informatika	8-M VI.ac I-6 VI-abc	II-abc-6	/	/	20		/	VI.-1	Financijska pismenost-1	/	/	22	/	10,0	/	8	18	40
11.	ANA LASIĆ-Informatika	V.ab-4	16-III.abc VIII.abc VII.ab	/	/	20		V-1	V-1		Web Stranica Škole-1 Odr. inf opr.-2	/	24	/	10,0	/	6	16	40
12.	KATARINA BLAŽEVIĆ-Informatika		IV.abc-6 I.abc-6	/	/	12		/	/	Mladi Informatičar-1	Održava nje opreme-1	/	14	/	5	/	1	6	20 (4,0 dnev)
13.	ANITA BOČAK-Engleski i njemački jezik	Nj-I.a,III.a-4 E-IVbc-4 VI.c-3 VIII.-c-3	Nj-VI.c-2 E-VI.a-2	VI.c-2	/	20	/	VI-1	VI-1	Marijini obroci -1	/	/	23	2	9,5	/	5,5	17	40
14.	MIRNA KATIČIĆ-Engleski jezik	14-I.bc-4 III.bc-4 V.b-3 VIIb-3	IVa-2 V.a-2 VII.a-2	/	/	20		VII.-1	VII.-1 V-1	/	/	/	23	/	10,0	/	7,0	17	40

15.	MARTINA PUCELJ- Engleski i njemački jezik	E-II.bc-4 VI.b-3 VIII.b-3 Nj- VIIa-3 Va-3	E- VIII.a- 2	V.a- 2	/	20		V-1 NJ VI-1 EJ VII-1 NJ	/	/	/	/	23	2	10	/	5	17	40
16.	SNJEŽANA BUŠIĆ- Njemački jezik	IV.a-2 VI.a-3 VIIIa-3	VIII.bc -2	/	/	10		/	/	Dramska na njemačkom Jeziku-1	/	/	11	/	5,0	/	4	9	20
17.	MIA PANIĆ- Njemački jezik	Nj-II.a-2	Nj- IV.bc- 4, V.b- 2 VIb-2	/	/	10		/	/	/	/	/	10	/	5,0	/	4,0	9	19 (3,8 dnev.)
18.	DINKA ČORAK- Priroda i Biologija	19 - V.-VIII.	/	VI.a- 2	/	21		VIII-1	/	Crveni križ-1 Biosigurnost i biozaštita- 1	/	/	24	2	9,5	/	4,5	16	40
19.	DARIJA VIŠTICA -Kemija	10- VII.- VIII.	/	/	/	10	Povjerenik zaštite na radu-2 sata	VII i VIII -1	VII i VIII -1	Zdravo je pravo-1	Voditelj ŽSV-1	/	16	/	5,0	/	1,0	6	22 4,4 dnev.
20.	IVANA VELIĆ- Povijest	20-V.- VIII.	/	VIII. c-2	/	22		/	VII.-1 VIII-1	/	/	/	24	2	10,0	/	4,0	16	40
21.	ŽELJKO MLATKOVIĆ- Geografija	19- V.-VIII.	/	VII.b -2	/	21		/	VII. i VIII.-1	Novinari-1	Voditelj ŽSV-1	/	24	2	9,5	/	4,5	16	40
22.	LUKA ŠUKER- Tzk	20-V.- VIII	/	/	ŠSD-2	22		/	/	Nogomet-1 Odbojka-1	/	/	24	/	10,0	/	6,0	16	40
23.	ANA VOLF- Vjeronauk	/	18- II.abc IV.ac VI.abc VIII.a	VIII. a -2	/	20		/	/	Vjeronaučna skupina -1	Voditelj ŽSV-1 EU- projekt- 2	/	24	2	10,0	/	4,0	16	40

24.	MARIJAN LONČAR- Vjeronauk	/	20- IIIabc Vab VII.ab I. abc	VII.a -2	/	22	/	/	/	Vijeće učenika I.- VIII. -1 Med.kul. i pismenost-1	/		24	2	8,0	/	6,0	16	40
25.	BILJANA HLAVAČEK- Vjeronauk	/	6- IV.b VIII.bc	/	/	6	/	/	/	/	/		6	/	3,0	/	1,0	4	10 (2,0)

**6.2. ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE ŠKOLSKA 2025./2026. GODINA**

Odj.	UČITELJ	Obvezni predmeti						Razredništvo	Redovna ukupno	DOD	DOP	Izvanastavne aktivnosti	UKUPNO NO-OR
		HJ	LK	GK	M	PiD	TZK						
I.a	SILVIJA MATELJAN	5	1	1	4	2	3	2	18	1	1	RITMIKA	21
I.b	IVANA VUČIĆ	5	1	1	4	2	3	2	18	1	1	DOMAĆINSTVO	21
I.c	MATEA GREPO	5	1	1	4	2	3	2	18	1	1	LIKOVNJACI	21
II.a	KRISTINA MILIĆEVIĆ POŽGAJ	5	1	1	4	2	3	2	18	1	1	DOMAĆINSTVO	21
II.b	ANKICA SARAČEVIĆ	5	1	1	4	2	3	2	18	1	1	BAJKAONICA	21
II.c	VESNA GRGURIĆ	5	1	1	4	2	3	2	18	1	1	DRAMSKA	21
III.a	ŽELJKA CAJNER	5	1	1	4	2	3	2	18	1	1	PROMETNA KULTURA	21
III.b	SLAĐANA RAGUŽ	5	1	1	4	2	3	2	18	1	1	DOMAĆINSTVO	21
III.c	MARINKO VLAHOVIĆ	5	1	1	4	2	3	2	18	1	1	ŠAH	21
IV.a	KSENIJA PEKO	5	1	/	4	3	2	2	17	1	1	MAŠTAONICA 2X	21
IV.b	MANDA ŠTEKO	5	1	/	4	3	2	2	17	1	1	DOMAĆINSTVO 2X	21
IV.c	KATARINA HAJOŠEVIĆ	5	1	/	4	3	2	2	17	1	1	DOMAĆINSTVO 2X	21

**7. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

<b>Vrijeme</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
IX. mj.	Priredba učenicima I. razreda Vinkovačke jeseni – Dvorište ideja „Sigurno u prometu “ – prometno-edukativna akcija Sigurna vožnja e romobila – edukacija Spektaruralni STEM dan Sv. Misa - Zaziv Duha svetoga na početku školske godine Pozdrav jeseni Sajam sporta Tradicijski sokak – posjet Srednjoj strukovnoj školi Posjet Drvodjelskoj školi	Učenici i učitelji
X. mj.	Obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje, Dan jabuka Obilježavanje tjedna djeteta Dan štednje Odlazak u voćnjak Borinci (2. raz.) Posjet zvjezdarnici u Drenovcima (2 raz.) Solidarnost na djelu - sudjelovanje u akciji CK Posjet Zagrebu (4.raz) Terenska nastava – Hrvatsko zagorje (6.raz) Svjetski dan svemira Obilježavanje mjeseca knjige do 15.11. Posjet gradskoj i školskoj knjižnici Dan učitelja 5.10. Filmski festival glumca Svjetski dan mentalnog zdravlja Međunarodni dan disleksije Natjecanje u čitanju naglas	Učenici i učitelji
XI. mj.	Svi Sveti Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje Posjet Gradskom muzeju, arheološkom nalazištu Sopot Dan štednje Međunarodni dan dječjih prava Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) Međunarodni dan tolerancije	Učenici i učitelji
XII. mj.	Posjet osmih razreda Pakracu, Lipiku i Okučanima (3.12.) Medni dan Večer matematike 20 dana dobrote – posjet Dječjem domu sv. Ana (1. raz) Posjet Gradskom kazalištu Prigodno uređenje škole Božićni sajam Priredba za Sv. Nikolu/Božić Vožnja božićnim vlakom Svjetski dan osoba s invaliditetom	Učenici i učitelji
II. mj.	Valentinovo Inicijativa Milijarda ustaje Maskenbal	Učenici i učitelji

	<p>Dan prevencije vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica)  Organiziranje i provođenje školskih natjecanja  Dan sigurnijeg interneta  Dani hrvatskog jezika  Tjedan psihologije</p>	
III. mj.	<p>Pozdrav proljeću  Županijska natjecanja  Hippo međunarodno natjecanje iz engleskog jezika  Pčelarski sajam  Međunarodni dan žena  Tjedan novca (posjet HNB, Zg)  Posjet HNK u Osijeku (predmetna nastava)  Terenska nastava – Park prirode Papuk (6.raz)  Svjetski dan osoba s Down sindromom/Međunarodni dan darovitih učenika  Provedba Nacionalnih ispita (2.– 26.3.2026.)  Dan očeva</p>	Učenici i učitelji
IV. mj.	<p>Veselimo se Uskrsu  Sajam zdravlja  Lutkarsko proljeće-posjet kazalištu  Sportske igre mladih  Dan planeta Zemlje  Svjetski dan svjesnosti o autizmu  Međunarodni dan dječje knjige  Festival znanosti  Posjet radio postaji Vinkovci  Pčelarski dani  Pozdrav proljeću – poučna staza Sopot  Djeca s lovcima u prirodi (2. raz)  Posjet Vinkovačkom vodovodu</p>	Učenici i učitelji
V. mj.	<p>Praznik rada  Svjetski dan Crvenog križa  Posjet učenika osmih razreda Vukovaru (11.5.)  Olimpijski festival OŠ  Posjet zvjezdarnici u Drenovcima i OPG-u Pranjić  Posjet kulturnim i sakralnim objektiva Vinkovaca (8.raz.)  Međunarodni kazališni festival u Varaždinu  Sudjelovanje na Cvjetnom korzu  Dan Europe  Majčin dan  Međunarodni dan obitelji  Sportske igre mladih  Sajam zdravlja  Sportom do zdravlja – škola plivanja  Festival glumca  Dani otvorenih vrata Glazbene škole J. Runjanina  Dan otvorenih vrata srednjih škola grada Vinkovaca</p>	Učenici i učitelji
VI. mj.	<p>Dan škole  Terenska nastava 2. razred – Otočki virovi, Nijemci  Poludnevni izlet Vukovar, Ilok (3. raz.)  Poludnevni izlet u Slavonski Brod (3. raz.)  Izlet u Drenovce i Bošnjake (1.raz.)</p>	Učenici i učitelji

	Posjet Lipiku i Daruvaru (7. i 8. raz) Rimski dani u Vinkovcima Maturalna ekskurzija VII. razreda – Banjole, Istra Škola u prirodi za IV. razrede – Biograd na moru	
--	--	--

\*Promjene moguće uz suglasnost Školskog odbora

## 7.1. PROJEKTI U KOJE JE ŠKOLA UKLJUČENA

Svake školske godine škola je uključena u projekte iz različitih područja na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj razini.

- **PROJEKT „POSJET UČENIKA OSMIH RAZREDA VUKOVARU, PAKRACU, LIPIKU I OKUČANIMA“**

U školskoj godini 2025./2026. škola je uključena u projekt „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru, Pakracu, Lipiku i Okučanima“ koji organizira Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“. Projekt je zamišljen kao jednodnevna terenska nastava predmeta Povijesti za učenike osmih razreda tijekom koje će učenici učiti o vrijednostima Domovinskog rata i bitkama koje su se vodile. Učenici će posjetiti Vukovar (svibanj 2026.) i Pakrac, Lipik i Okučane (prosinac 2025.).

- **ERASMUS PROJEKT „USKOČI U AI!“**

Ciljevi projekta „Uskoči u AI!“ su: veća integracija umjetne inteligencije (AI) i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) u radu s učenicima, jačanje učiteljskih kompetencija u području umjetne inteligencije (AI), informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) i asistivne tehnologije (AT) za bolje osposobljavanje za rad sa svim učenicima. Vrijeme trajanja projekta 1.6.2024. – 30.11.2025.

- **E TWINING PROJEKTI**

Cilj projekta je razvijati vještinu korištenja digitalnih alata prilikom izrade postera, prezentacija, loga. Razvijati suradničko učenje, poticati istraživački duh među učenicima, razvijati interkulturalno učenje i toleranciju.

- **SHE škola (“Schools for Health in Europe Network Foundation ”)**

Naša škola od prošle školske godine (2024./2025.) sudjeluje i u međunarodnom projektu SHE škola (“Schools for Health in Europe Network Foundation”), koji objedinjuje ključne aspekte zdravog i održivog načina života-zdravu prehranu, mentalno zdravlje te aktivnosti na otvorenom. SHE škole su europska platforma za promicanje zdravlja u školama pružajući informacije, potičući istraživanja, dijeleći dobru praksu, ekspertizu i vještine, kontinuirano zagovarajući zdravlje u školama, potičući zajedničku suradnju zdravstvenog i obrazovnog sektora te potičući razvijanje i implementaciju nacionalnih politika i promicanja zdravlja u školama. Cilj projekta je osmišljavanje i provođenje aktivnosti koje će učenicima i nastavnicima omogućiti više boravka na svježem zraku, kroz organizirane radionice, šetnje, sportske igre i vrtlarjenje, uz poseban naglasak na suradnju i zajedničko rješavanje konkretnih problema.

- **PROJEKT „ŽIVJETI S PRIRODOM – ŽIVJETI ZDRAVO“**

Osnovni ciljevi ovog programa prevencije su: poboljšati kvalitetu života učenika i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici, educirati učenike o dostupnosti sadržaja za provođenje zdravih stilova života, senzibilizirati učenike o pozitivnim aspektima koje donosi zdravi stil života, razvijati kritičko mišljenje o hrani koju učenici konzumiraju, poučiti o metodama ekološkog uzgoja hrane, izrađivati kozmetiku temeljenu na prirodnim, ekološki prihvatljivim tvarima iz okruženja, uzgajati ljekovito bilje u školskom vrtu, povećati interes učenika za brigu o vlastitome zdravlju i higijeni, razvijati socijalne vještine i radne navike kod učenika.

Program će se odvijati kod učenika od 1. do 8. razreda tijekom nastavnog procesa (na satu razrednika, prirode i društva, biologije, kemije itd.), i izvannastavnih aktivnosti (nutricionizam, ekolozi, domaćinstvo, Crveni križ, nogomet, odbojka) te sudjelovanjem u Erasmus + i ostalim projektima.

- **PROJEKT „SVJETSKI DAN SVEMIRA“**

Cilj projekta „Svjetski dan Svemira“ je pružiti sudionicima priliku da nauče više o svemirskim fenomenima, istraživanjima i dostignućima kako bi se povećala opća svijest i razumijevanje o svemirskom svijetu. Potaknuti učenike da se zainteresiraju za znanost STEM područja putem atraktivnih i inspirativnih svemirskih aktivnosti.

- **BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA**

Projekt biosigurnost i biozaštita koji se temelji na važnosti dodatne edukacije učenika, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika i promicanju vrijednosti očuvanja ljudskog zdravlja i prevencije zaraznih bolesti. Nositelji projekta su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Zagreb, Hrvatsko društvo za biosigurnost i Hrvatski zavod za javno zdravstvo. Projekt se provodi kao izvannastavna aktivnost.

- **MEĐUNARODNI PROJEKT LIJEPA NAŠA (EKO ŠKOLA)**

U lipnju 2020. stekli smo status Međunarodne Eko škole, 2024. drugi puta smo obnovili status. Cilj našeg uključivanja i provođenja programa jest ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i u svakodnevni život i rad učenika, učitelja, roditelja naših učenika kao i cjelokupne naše zajednice kako bismo svi zajedno postali osjetljiviji na pitanja okoliša i postali osvješteniji za donošenje racionalnih odluka o razvitku društva u budućnosti.

Tijekom provedbe programa bavit ćemo se različitim aktivnostima koje uključuju predavanja i radionice, anketna istraživanja, izradu i konzumaciju zdravih napitaka i alternative grickalicama, istraživanje nutricionističkih vrijednosti pojedinih namirnica, rad u

vrta kao i brojne druge aktivnosti vezane uz Eko školu (uređenje školskog vrta, sadnja u školskom vrtu, izrada hotela za kukce, izrada božićnih ukrasa od prirodnih materijala, priprema zdravih namirnica). Program Eko škole povezali smo sa redovnim nastavnim programom, ali i izvannastavnim aktivnostima unutar kojih su učenici sudjelovali u različitim aktivnostima i projektima. Prilikom realizacije programa učenici će uz pomoć učitelja i djelatnika škole steći dragocjeno iskustvo istraživanjem u prirodi, zapažanjem i aktivnim uključivanjem. Upoznat će važna obilježja zdravog i prirodnog načina uzgoja hrane, pozitivne navike o važnosti zdrave prehrane kao i razvijanje ekološkog stava prema prirodi.

- **PRODUŽENI BORAVAK**

U školskoj godini 2025./2026. škola uz pomoć osnivača, Grada Vinkovaca, nastavlja s organizacijom nastave u tzv. produženom boravku.

Produženi boravak je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada koji za cilj ima:

- razvijati vještine, sposobnosti i navike,
- razvijati vještine pamćenja i usmjeravanja pozornosti,
- razvijati radne navike, vizualne auditivne i taktilne percepcije
- razvijati logičke vještine i sposobnosti (uzročno-posljedične veze)
- razvijati vještine učenja i mišljenja (učiti kako učiti)
- naučiti rješavati probleme (nenasilno rješavanje sukoba)
- razvijati jezične i komunikacijske vještine (međusobna komunikacija, komunikacija s odraslima, komunikacija na internetu)
- razvijati radno-tehničke sposobnosti i vještine (razvoj grafomotoričkih sposobnosti)
- razvijati personalne i interpersonalne vještine (osposobljavati za prihvaćanje promjena u društvu – razredu, školi, zajednici)
- razvijati i poticati odgovornost i pravilan odnos prema obvezama
- jačati suradnički odnos među učenicima
- upravljanje emocijama – prepoznavanje emocija drugih i kontrola vlastitih emocijama
- jačanje osjećaja kompetencije
- razvijati kulturne navike (stanovanje, odijevanje, prehrana)
- razvijati higijenske navike (pranje ruku prije jela, poslije obavljanja nužde, nakon igre)
- razvijati koordinaciju pokreta.

Rad u produženom boravku je organiziran u dvije odgojno-obrazovne skupine (1. i 3. razred su jedna grupa, 2. i 4. razred su druga grupa). Vrijeme provođenja programa: svakim radnim danom prema kalendaru rada škole od 7,00 do 17,00 sati. Učitelji koje rade u produženom boravku komuniciraju s učiteljima koji rade u razrednim odjelima obuhvaćenim boravkom. Posebno se komunicira s razrednicima odnosno maksimalno se nastoji postići timski rad kako bi rezultati rada u produženom boravku što bolje doprinijeli ostvarenju ciljeva. Za potrebe produženoga boravka prilagođava se prostor i oprema. Nabavljen je tepih za igru, didaktičke igračke i prigodna literatura za učenike. Učenicima je na raspolaganju školska dvorana i vanjski prostori škole namijenjeni sportu i rekreaciji. Sa svakim roditeljem uspostavlja se kontakt i komunikacija.

## 7.2. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

Školska godina 2025./26.

Tim za kvalitetu:

- Marina Mustapić - ravnateljica
- Josipa Curić – pedagoginja
- Stefanie Horvat - psihologinja
- Ana Volf – vjeroučiteljica
- Darija Vištica – učitelj kemije
- Manda Šteko – učitelj razredne nastave
- Ivana Vučić – učitelj razredne nastave
- Marijan Lončar – vjeroučitelj
- Sandra Pernar – učitelj matematike
- Helena Bakšaj – učitelj glazbene kulture

Razvojni plan škole predstavlja dokument unaprjeđenja škole u idućih 5 godina, odnosno do 2030. godine. Izrađen je po 6 prioritetnih područja:

- Prioritetno područje 1 obuhvaća kvalitetu izrade važnih dokumenata škole kao što su godišnji plan i program rada, školsku kurikulum.
- Prioritetno područje 2 obuhvaća rad s učenicima kroz kvalitetu nastave i poučavanja, izvannastavne aktivnosti, dopunski i dodatni rad, izbornu nastavu i izvanučioničku nastavu te školski preventivni program.
- Prioritetno područje 3 obuhvaća vrednovanje učenika, uspjeh učenika na natjecanjima, smotrama, rad s učenicima s teškoćama u razvoju te rad s darovitim učenicima
- Prioritetno područje 4 obuhvaća materijalne uvjete škole i uvjete za rad te kadrovske uvjete.
- Prioritetno područje 5 obuhvaća projekte u koje se škola uključuje, te diseminaciju aktivnosti škole.
- Prioritetno područje 6 obuhvaća aktivnosti praćenja napretka rada škole.

PP	Cilj	Metode i aktivnosti	Potrebni resursi	Odgovorna osoba i vrijeme realizacije	Mjerljivi pokazatelji
PP1	Redovito izvještavanje o aktivnostima u školi na web stranici, društvenim mrežama i u školskom časopisu	Dokumentiranje aktivnosti škole Izrada kratkog izvješća o aktivnosti i slanje tog izvješća osobama zaduženim za web stranicu, društvene mreže i školski časopis. Fotografiranje aktivnosti škole.	-	Nositelji aktivnosti Osobe odgovorne za web stranicu Osoba odgovorna za društvene mreže Osoba odgovorna za školski časopis	Objave na web stranici Objave na društvenim mrežama i objave u školskom časopisu.
PP2	Povećati interes nastavnika za sudjelovanje u aktivnostima škole	-Rad na intrizičnoj motivaciji nastavnika -Poticanje klime zajedništva -Veća aktualizacija	Aktualizacija kanala komunikacije. Oglasne ploče škole. Isticanje primjera	Stručne suradnice Ravnateljica Voditelji	Veći broj nastavnika uključenih u aktivnosti

		aktivnosti škole kako bi svi dobili priliku za uključivanje	dobre prakse.	stručnih aktiva 31.8.2026.	Veća razina zadovoljstva i privrežnosti kolektivu te školi kod nastavnika i učenika
	Povećati suradnju između nastavnika i raditi na međupredmetnoj korelaciji	Sastanci stručnih aktiva sa stručnim suradnicama. Češći sastanci RV Zajedničko planiranje određenih tema Integrirani i tematski dani.	Vrijeme za sastanke koje će biti lakše realizirati kada budemo u jednoj smjeni.  Troškovi za nastavni materijal	Predstavnici stručnih aktiva Razrednici Stručne suradnice  Do 31.8.2026.	Veći broj integriranih dana. Veće zadovoljstvo učenika nastavnim procesom (iskazano upitnikom)
	Bolja organizacija izvannastavnih aktivnosti na način da učenici aktivnosti mogu birati prema interesima	Bolja organizacija vremena održavanja izvannastavnih aktivnosti kako bi učenici mogli birati aktivnosti neovisno o rasporedu. Informiranje učenika o vrstama aktivnosti koje se održavaju u školi. Cilj će se puno lakše realizirati kada budemo u jednoj smjeni.	Troškovi za nastavni materijal.	Rasporedar Ravnateljica  Do 31.8.2027.	Popis učenika koji pohađaju izvannastavne aktivnosti
	Izrada modela praćenja učenika nakon završetka osnovnoškolskog obrazovanja	Izrada modela praćenja učenika – popis učenika i srednja škola koju su upisali prema informacijama iz aplikacije upisi u srednju. Komunikacija učenika i razrednika zbog informacija oko promjene škole i/ili uspjeha u srednjoj školi.	Nastavni materijal.	Razrednici 8. razreda Pedagoginja i psihologinja  Do 31.8.2026.	Izrađena evidencija o učenicima nakon osnovne škole.
	Osmisliti dodatne aktivnosti u okviru ŠPP posvećene mentalnom zdravlju učenika	Obilježavati važne dane: Svjetski dan mentalnog zdravlja, Tjedan psihologije, Tjedan mentalnog zdravlja. Prijaviti projekte na temu mentalnog zdravlja (Stresa i suočavanja sa stresom, anksioznosti). Urediti školu na način da potiče kod učenika dobro raspoloženje, poticajno pozitivno ponašanje (uređenje stepeništva, kutka u školskoj knjižnici) Uključiti nastavnike u edukaciju PoMoZi Da Dodatne edukacije u okviru Erasmus+ projekata na temu mentalnog zdravlja	Nastavni materijal	Psihologinja Ravnateljica  Do 31.8.2027.	Izvešće o provedenim aktivnostima u okviru školskog preventivnog programa.
	Provoditi verificirani ŠPP za učenike nižih razreda	Pronaći verificirani program za učenike nižih razreda sukladno njihovim potrebama – emocionalna	Troškovi edukacije i putni troškovi za stručne suradnice i/ili učiteljice RN	Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja	Educirane stručne suradnice i/ili učiteljice koje

		pismenost. Završiti edukaciju. Provoditi program.		Učiteljice RN Do 31.8.2027.	provode verificirani preventivnih program u nižim razredima.
PP3	Povećati kvalitetu IK za učenike s TUR	NV posvećeno izradi IK za učenike s teškoćama u razvoju. Dodatni sastanci RV vezano za učenike s teškoćama u razvoju. Češće praćenje napretka u s TUR od strane psihologinje Poticati nastavnike na stručna usavršavanja koja uključuju rad s učenicima s TUR.	Trošak predavača ako uspijemo dogovoriti dolazak vanjskog stručnjaka	Psihologinja Pedagoginja Ravnateljica  Do 31.8.2026.	Izvešće sa stručnog usavršavanja, potpisne liste, bolji uspjeh učenika s TUR. Zadovoljniji roditelji učenika s TUR.
	Unaprijediti rad s darovitim učenicima	Prijaviti projekt na Javni poziv MZOM-a. Identificirati darovite učenike RN (do 31.12.2025.). Identificirati sve darovite učenike škole do 31.8.2030.te nakon toga redovito identificirati darovite učenike u svakoj novoj generaciji. Osmisliti plan i program rada s identificiranim darovitim učenicima. Sklopiti suradnju s različitim udrugama u gradu. Izraditi IK za darovite učenike	Trošak psihodijagnostičkih sredstava za identifikaciju. Trošak za radionice (nastavnim materijal).	Psihologinja  Do 31.8.2026.  Identifikacija svih darovitih učenika do 31.8.2030.	Izvešće o provedbi projekta Popis darovitih učenika Popis održanih radionica i slike sa radionica Osmišljen plan i program rada s darovitim učenicima Sklopljena suradnja s institucijama i udrugama u gradu. Izrađen IK za darovite učenike
PP4	Rad u jednoj smjeni	Završetak gradnje potrebnog broja učionica. Izrada rasporeda.	Trošak gradnje i uređenja učionica	Do 31.8.2027.  Ravnateljica	Sagrađen dodatan prostor u školi. Raspored u jednoj smjeni.
	Sportska dvorana	Završena nova i modernija sportska dvorana	Trošak gradnje sportske dvorane	Do 31.8.2027.  Ravnateljica	Izgrađena nova sportska dvorana spremna za korištenje.
	Dodatno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u području rada s darovitim učenicima	Prijavljivanje projekata kroz koje vi financirali edukaciju nastavnika i stručnih suradnika na temu darovitosti učenika. Suradnja s udrugama Vjetar u leđa, Klikeraj, Centar Dar	Trošak edukacija i putni troškovi	Do 31.8. 2026. stručna suradnice, učiteljica RN i jedna nastavnica Do 31.8.2030. više od 50% nastavnika educirano za rad s darovitim učenicima. Ravnateljica Psihologinja i pedagoginja	Broj nastavnika koji su završili dodatne edukacije za rad s darovitim učenicima

PP5	Erasmus akreditacija	Prijava na natječaj za dobivanje Erasmus akreditacije. Priprema i izrada potrebne dokumentacije. Aktualizacija aktivnosti i projekata škole.	-	Projektini tim Do 31.8.2028.	Dobivena Erasmus akreditacija
	Usavršavanje projektnog tima	Usavršavanje projektnog tima na temu pisanja i provođenja projekata škole.	Troškovi edukacija Putni troškovi	Do 31.8. 2027. Ravnateljica Voditelj projektnog tima	Veći broj odobrenih projekata.
	Povećanje broja nastavnika i učenika uključenih u mobilnosti	Veći broj odobrenih projekata na temu mobilnosti i stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika te ravnateljice. Diseminacija odobrenih projekata na UV. Diseminacija projekata na satu razredne zajednice i poticanje uključivanja učenika i nastavnika	-	Do 31.8.2030. Ravnateljica Razrednici Projektini tim	Veći broj nastavnika koji su bili uključeni u mobilnosti, koji su završili edukaciju u okviru Erasmus+ projekata.
	Prijavljivanje projekata u okviru Javnih poziva MZOM-a	Osmišljavanje projekata škole u okviru potreba škole i prijavljivanje na Javne pozive za izvannastavne aktivnosti, školske preventivne programe i rad s darovitim učenicima. Određivanje osoba u projektnom timu koje će biti zadužene za natječaje i javne pozive te prijavljivati projekte. Poticanje članova UV na davanje ideja oko pisanja projekata i uključivanje u projektne aktivnosti.	Vrijeme za pisanje projekata	Projektini tim Pedagoginja Psihologinja Knjižničarka  Ravnateljica  Svake godine prijaviti barem jedan projekt ovisno o potrebama učenika škole.	Broj prijavljenih i odobrenih projekata
PP6	Redovito praćenje kvalitete ostvarivanja zadanih ciljeva.	Sastanci tima za kvalitetu i unaprjeđenje razvoja škole	-	Tim za kvalitetu Ravnateljica	Zapisnici sa sastanaka

### 7.3. PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE UČENIKE

#### TIM ZA DAROVITE

Ravnateljica škole: Marina Mustapić

Psihologinja: Stefanie Horvat

Pedagoginja: Josipa Curić

Učiteljica RN: Manda Šteko

Učiteljica vjeronauka: Ana Volf

Zaduženja školskog tima za darovite:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s predmetnim nastavnicima izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad potencijalno darovitih učenika,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog ukoliko je to potrebno.
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

#### KALENDAR RADA

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme	Osoba zadužena za provedbu
Prijava projekta na Javni poziv MZOM-a rad s darovitim učenicima	Do 30.9.2025.	Psihologinja
Identifikacija darovitih učenika RN	Do 31.1.2026.	Psihologinja Učiteljice RN Pedagoginja
Edukacija Tima za darovite, edukacija udruge Vjetar u leđa.	Do 31.1.2026.	Tim za darovite
Praćenje i pomoć u izradi programa dodatne nastave	Rujan 2025. Tijekom šk. god.	Tim za darovite, predmetni nastavnici
Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti- pomoć i praćenje Tima pri provedbi -Sudjelovanje učenika u međunarodnom natjecanju „Klokan bez granica“ -Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja „Dabar“ -Sudjelovanje učenika u sportskim natjecanjima (školskim, županijskim i državnim) - Večer matematike u školi  -Školsko natjecanje iz matematike, informatike, fizike, kemije, biologije	Tijekom šk. godine	Tim za darovite, predmetni nastavnici Učitelji RN

<p>Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO i u organizaciji ostalih stručnih tijela (npr. društvo pedagoga, psihologa, udruga koje se bave radom s darovitim djecom, međunarodni skupovi i edukacije)</li> <li>- proučavanje stručne literature</li> <li>- proučavanje testova, upitnika i ljestvica koji će se primijeniti u postupku identifikacije potencijalno darovitih učenika</li> <li>- informiranje učitelja na sjednicama UV i stručnih aktiva</li> </ul>	Tijekom šk. godine	Tim za darovite
<p>Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabavka instrumentarija (testova, upitnika, skala) radi utvrđivanja potencijalne darovitosti učenika</li> <li>- Nabavka i prikupljanje stručne literature</li> <li>- Metodički materijali (npr. za pokuse u kemiji i demonstraciju u fizici)</li> <li>- Plakati</li> </ul>	Tijekom šk. godine	Tim za darovite
<p>Provođenje radionica za darovite učenike u okviru projekta prijavljenog na Javni poziv MZOM-a.</p> <p>Radionice su osmišljene po različitim područjima kako bi se potaknulo prepoznavanje i područja darovitosti.</p>	Od veljače 2026. do svibnja 2026.	Tim za darovite Predmetni nastavnici uključeni u projekt
<p>Izrada individualiziranih kurikuluma za darovite učenike.</p> <p>Vođenje dokumentacije o darovitosti učenika.</p>	Tijekom šk. god. nakon edukacije članova i identifikacije darovitih učenika	Tim za darovite Predmetni nastavnici Učitelji RN
<p>Obilježavanja važnih datuma kroz koje će se učenike potaknuti da se uključe u aktivnosti planirane za darovite učenike</p>	Tijekom šk. godine	Tim za darovite
<p>Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Vinkovci</p>	Tijekom šk. godine	Tim za darovite
<p>Suradnja s različitim udrugama i institucijama koje nude mogućnosti napretka za naše darovite učenike.</p> <p>Suradnja s Centrom izvrsnosti.</p>	Tijekom šk. godine	Tim za darovite

## 7.4. PLAN I PROGRAM RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

NAZIV AKTIVNOSTI - PODRUČJE	CILJ	NOSITELJI I SURADNJA	METODE I OBLICI	VREMENIK
Poznavanje zakonskih i pravnih propisa vezanih uz rad s učenicima koji imaju teškoće u razvoju		Pedagoginja Psihologinja		po potrebi tijekom cijele školske godine
Sudjelovanje u radu školskog povjerenstva u identifikaciji učenika s teškoćama u radu i razvoju	<p>Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad pedagoga/psihologa s učenicima</li> <li>Utvrdjivanje odgojno-obrazovnih potreba, strategija podrške, proučavanje učeničke dokumentacije</li> </ul> <p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje roditelja s planom aktivnosti za pružanje pomoći djetetu u učenju</li> <li>Upoznavanje roditelja s primjerenim oblikom obrazovanja (ukoliko je potreban)</li> <li>Upoznavanje roditelja s individualnim odgojno-obrazovnim planom i programom</li> <li>Izvjješćivanje roditelja o rezultatima rada s djetetom</li> </ul>	Pedagoginja, Psihologinja Roditelji	<p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda pisanja</p> <p>Predavanje</p> <p>Usmeno izlaganje</p>	po potrebi tijekom cijele školske godine
Suradnja s članovima školskog povjerenstva	Izrada IK Praćenje realizacije i evaluacija IK	Pedagoginja i psihologinja	<p>Grupni rad</p> <p>Individualni rad</p>	po potrebi tijekom cijele školske godine
Suradnja unutar škole	<p>Suradnja s ravnateljicom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redovito izvješćivanje ravnateljice o svim važnim informacijama vezanim uz rad s učenicima s teškoćama u radu i razvoju</li> </ul> <p>Suradnja s razrednim vijećem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pružanje stručne i savjetodavne pomoći članovima RV-a</li> <li>Stručno usavršavanje na temu rada s učenicima u teškoćama u radu i razvoju</li> </ul> <p>Suradnja s učiteljskim vijećem</p> <p>— Stručno usavršavanje na temu rada s učenicima u teškoćama u radu i razvoju</p>	Pedagoginja, Psihologinja Ravnateljica, Razredno vijeće, Nastavničko vijeće	Rad u paru	po potrebi tijekom cijele školske godine
Suradnja s	Dostava dokumentacije iz postupka utvrđivanja	Pedagoginja/Psihologinja,		po potrebi

Uredom državne uprave – Službom za društvene djelatnosti	primjerenog oblika školovanja Poslovi upisa u srednje škole učenika s teškoćama u razvoju Poslovi upisa u prvi razred osnovne škole učenika s TUR	Ured državne uprave		tijekom cijele školske godine
Suradnja s vanjskim suradnicima	Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Suradnja sa kliničkim psiholozima, edukatorima i rehabilitatorima, logopedima... Suradnja s udrugama osoba s teškoćama u razvoju Suradnja s medicinskim osobljem	Pedagoginja/Psihologinja, HZSR, Medicinsko osoblje, Psiholog, defektolog, logoped... Udruga osoba s teškoćama,		po potrebi tijekom cijele školske godine
Rad s pomoćnicima u nastavi	Upoznavanje s pravilnicima o radu pomoćnika u nastavi. Informiranje o teškoćama učenika. Praćenje rada pomoćnika. Educiranje pomoćnika o specifičnim teškoćama učenika. Pomoć pri izradi Dnevnika rada Pratiti odnos i suradnju između učenika i pomoćnika u nastavi	Koordinator za pomoćnike u nastavi Pedagoginja Psihologinja		Po potrebi Tijekom cijele školske godine
Vođenje i briga o cjelokupnoj pedagoškoj dokumentaciji tijekom rada s učenicima s teškoćama u radu i razvoju	Analiza izrađenih IK Izveštavanje roditelja o izrađenim IK Suradnja s roditeljima oko izrađenih IK Suradnja s nastavnicima oko izrađenih IK Suradnja s nastavnicima oko praćenja napretka učenika i prilagodbe IK po mjesecima odnosno polugodištu.	Pedagoginja/Psihologinja		po potrebi tijekom cijele školske godine

## 7.5. ŠKOLSKI SIGURNOSNI TIM

Sigurnosni tim čine sljedeći članovi:

1. Marina Mustapić, ravnatelj
2. Josipa Curić, stručni suradnik pedagog
3. Stefanie Horvat, stručni suradnik psiholog
4. Ana Zidar, tajnik
5. Katica Tolušić, predstavnik Vijeća roditelja
6. Marijan Lončar, vjeroučitelj
7. Luka Šuker, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
8. Željka Cajner, učitelj razredne nastave
9. Darija Vištica, učitelj kemije
10. Željko Fotak, spremač

Zadace školskog sigurnosnog tima:

- Sigurnosni tim dužan je na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje te obavlja evaluaciju sigurnosnih mjera u Osnovnoj školi Ivana Mažuranića.
- Na sastanke Sigurnosnog tima mogu biti pozvani predstavnici osnivača Škole, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.
- Radi ostvarivanja sigurnosti, suradnja s lokalnom policijskom postajom i drugim relevantnim dionicima obavezan je i ključni element sigurnosnog sustava školske ustanove. Takva suradnja omogućuje pravodobno prepoznavanje potencijalnih sigurnosnih rizika te osigurava dodatnu potporu u rješavanju specifičnih izazova.

## **8. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA**

### **8.1. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije bit će organizirani ciljani pregledi, sistematski pregledi i cijepljenje za učenike naše škole što će izvršiti služba školske medicine.

**I. razred:** pregled i cijepljenje prije upisa u školu i početka nastave, obvezan je i pregled zubi. Predavanje i promicanje zdravlja – liječnici.

**III. razred:** screening pregled vidne oštine, TT I TV-predavanje „Skrivene kalorije“

**IV. razred:** cijepljenje: difterija, tetanus, hripavac

**V. razred:** Sistematski pregled, predavanje na temu „Promjene vezane uz pubertet i higijena“

**VI. razred:** screening pregled kralježnice

**VII. razred:** screening sluha

**VIII. razred:** sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca + profesionalna orijentacija

\*Neobavezno preporučljivo cijepljenje protiv HPV infekcije dječaka i djevojčica od petog do osnog razreda uz potpisani informirani pristanak roditelja

### **8.2. PLAN SOCIJALNE POMOĆI I ZAŠTITE**

Razrednici će voditi računa o učenicima koji imaju poteškoća oko prilagodbe u školskoj sredini, o odnosima u obitelji, o međusobnim odnosima učenika i učenika te učenika i učitelja, roditelja i škole. Na razini škole bit će ukazana pomoć učenicima slabijeg imovnog stanja kao i učenicima u višečlanim obiteljima.

Humanitarne akcije tijekom školske godine provodit će se na razini škole.

### **8.3. PLAN PREVENTIVNOG DJELOVANJA**

Kroz različite oblike rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, radionice, individualni razgovori, izrada panoa) obradit će se određeni sadržaji: učenje socijalnih vještina, promicanje socijalnih, kognitivnih, moralnih vještina i stavova, nenasilno rješavanje sukoba, suradnja i tolerancija, učenje socijalno prihvatljivog ponašanja i vještina kao oruđa za suočavanje sa sve većim i rizičnijim izazovima današnjice, prevencija korištenja sredstava ovisnosti. Ovi sadržaji bit će ostvareni na satima razrednika, nastave prirode i biologije i u ostalim nastavnim predmetima u integriranoj nastavi i putem suodnosa. Tijekom školske godine održat će se predavanje na temu Sigurnost u školi kao i vježbe evakuacije.

U suradnji s policijskim službenicima PU vukovarsko-srijemske, provodit ćemo aktivnosti na području prevencije kriminaliteta, ovisnosti i nepoželjnih ponašanja, koje za cilj imaju

podizanje razine sigurnosti te stvaranje boljeg osjećaja sigurnosti svih građana. Rečeno podrazumijeva provođenje nacionalnih i lokalnih preventivnih projekata i programa, namijenjenih i prilagođenih djeci i mladima, učenicima osnovnih škola u slijedećim ciljanim područjima:

*1. Prevenција nasilničkog kriminaliteta i vandalizma, prevenција obiteljskog nasilja, sprječavanje nasilja prema ženama, nasilja među djecom i mladima te izgradnja kulture nenasilja*

- provedba zajedničkog preventivnog projekta Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta koji se provodi pod nazivom „Živim život bez nasilja“ usmjerenog na sprječavanje nasilja prema ženama, nasilja u obitelji, nasilja među djecom i mladima te izgradnje kulture nenasilja i tolerancije. Svojim sadržajem, projekt je namijenjen i prilagođen djeci i mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola, a primarna ciljana skupina su učenici 7. razreda osnovnih škola.

*2. Prevenција ovisnosti o drogama, alkoholu, igrama na sreću uz izgradnju kulture življenja u zdravom okruženju i očuvanom okolišu*

- provedba nacionalnog preventivnog projekta „Zdrav za 5“ koji se odnosi na prevenciju ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću te na podizanje razine svijesti o važnosti zaštite okoliša i prirode. Svojim sadržajem, projekt je namijenjen i prilagođen djeci i mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola, njihovim roditeljima a primarna ciljana skupina su učenici osmih razreda osnovnih te prvih i drugih razreda srednjih škola.

*3. Podizanje svijesti o pitanjima sigurnosti u odnosu na vatreno oružje i eksplozivna sredstva*

- provedba nacionalnog preventivnog projekta „Manje oružja - manje tragedija“ (kroz cijelu godinu) i operativne akcije „Mir i dobro“ (u doba božićnih i novogodišnjih blagdana), koje se provode s ciljem upoznavanja javnosti s opasnostima od mina, minsko-eksplozivnih sredstava i oružja koja se nalaze u njihovom okruženju te poticanje građana na dobrovoljnu predaju i vraćanje oružja kojeg posjeduju. Preventivne aktivnosti namijenjene su i prilagođene djeci i mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola te imaju za cilj zaštitu djece od opasnosti povezanih s nezakonitim posjedovanjem oružja te zaštitu djece od sličnih rizika.

*4. Sigurnost i zaštita djece na internetu i društvenim mrežama*

- preventivne aktivnosti za cilj imaju podići razinu znanja djece o pravilima ponašanja na društvenim mrežama, informirati ih o problematici nasilja na internetu, ukazati na vlastitu odgovornost i važnost uvažavanja drugih prilikom korištenja interneta i društvenih mreža, zaštitu osobnih podataka i privatnosti općenito. Jednako tako cilj nam je informirati i roditelje o opasnostima koje prijete njihovoj djeci prilikom korištenja interneta i društvenih mreža te o raspoloživim načinima zaštite. Svojim sadržajem, edukativne aktivnosti namijenjene su i prilagođene djeci i mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola te njihovim roditeljima.

### *5. Prevenција trgovanja ljudima, posebice ženama i djevojkama u svrhu seksualnog iskorištavanja*

- provedba preventivne akcije MUP-a pod nazivom „Zajedno“ i nacionalne kampanje „Dvije djevojčice“. Cilj preventivnih aktivnosti je podignuti svijest građana o prevenciji trgovanja ljudima, pokretanje društva na odgovornu reakciju kako bi pridonijeli smanjenju i sprječavanju trgovanja ljudima. Svojim sadržajem, edukativne aktivnosti namijenjene su i prilagođene djeci i mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola, njihovim roditeljima, a primarna ciljana skupina su učenici završnih razreda srednjih škola.

*6. Prevenција govora mržnje – prevenirajmo zajedno govor mržnje na sportskim natjecanjima*  
-aktivnosti policijskih službenika imaju za cilj promicanje kulture tolerancije i nenasilja te prevenciju svih oblika govora mržnje kao društveno neprihvatljivog oblika ponašanja i u konačnici prevenciju kriminaliteta kojeg motiviraju različiti oblici mržnje. Poseban naglasak je na prevenciji govora mržnje na sportskim terenima, prevenciju huliganizma te utjecanje na razvoj kulture korektnog navijanja na sportskim natjecanjima koje isključuje nasilje. Svojim sadržajem, edukativne aktivnosti namijenjene su i prilagođene djeci i mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola.

## **8.4. MEĐUPREDMETNE TEME**

U sklopu Cjelovite kurikularne reforme (Škola za život) planirano je ostvarivanje 7 međupredmetnih tema, a to su: Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Građanski odgoj i obrazovanje i Održivi razvoj. Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema. Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. U planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici.

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici.

Unutar međupredmetne teme Zdravlje učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje.

Svrha učenja i poučavanja međupredmetne teme poduzetništvo je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.

## 8.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelji ŠPP:

Stefanie Horvat, stručni suradnik psiholog

Josipa Curić, stručni suradnik pedagog

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Aktivnosti školskog preventivnog programa usmjerene su na poučavanje učenika socio-emocionalnim vještinama, prevenciju nasilja i prevenciju ovisnosti. Kroz rad s učenicima, učiteljima i roditeljima razvijamo i promoviramo znanja, vještine, vrijednosti i kompetencije koje našim učenicima omogućavaju zdrav stil života, jačanje zaštitnih čimbenika i ostvarivanje pozitivnih ishoda.

Analizom stanja utvrđene su sljedeće potrebe: razvijanje kvalitetne razredne i školske klime, usvajanje i vježbanje socijalnih i emocionalnih vještina, prepoznavanje i primjereno izražavanje emocija, poticanje prihvatljivih oblika ponašanja, poučavanje o važnosti mentalnog zdravlja (brige o sebi) učenika i učitelja, rad na poticanju motivacije i usvajanja radnih navika, senzibilizacija učenika, učitelja i roditelja na različitosti.

### CILJEVI PROGRAMA:

- Razvijanje znanja, vještina i kompetencija (socijalne vještine) potrebnih za svakodnevno uspješno funkcioniranje u društvu.
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja.
- Pružanje kvalitetnih i jasnih informacija o oblicima prevencije nasilja.
- Sprečavanje elektroničkog nasilja.
- Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanja razlika i suradnje.
- Stvaranje pozitivne i poticajne klime u školi.

### AKTIVNOSTI:

Školski preventivni program se ostvaruje kroz redovnu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacije učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

<b>RAD S UČENICIMA</b>			
Ostvaruju se ishodi međupredmetnih kurikuluma kroz aktivnosti na redovnoj nastavi, radionice, predavanja. Osim aktivnosti i programa koji imaju stručno mišljenje ili preporuku za satove razrednika izrađen je popis tema u skladu s ciljevima ŠPP.			
<i>Aktivnosti/programi sa stručnim mišljenjem/preporukom/evaluacijom</i>			
<b>Tema</b>	<b>Razred</b>	<b>Ciljevi</b>	<b>Voditelji/suradnici</b>
Alati za moderno doba *evaluiran	7.a, 7.b	Osnaživanje učenika za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda.	Pedagoginja

Imam stav *evaluiran	6.a, 6.b, 6.c	Učenje životnih vještina i koncepta socijalnih utjecaja. Promicanje pozitivnog i zdravog ponašanja koje utječe na prevenciju korištenja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti kod djece i mladih.	Razrednici, stručna služba
Preventivne aktivnosti koje se provode u suradnji s policijom	1.-8. razreda	Prevencija sigurnosti u prometu, Sigurnost i zaštita djece na internet i društvenim mrežama, prevencija nasilja, ovisnosti i rizičnih oblika ponašanja.	Policijski službenici
Dan ružičastih majica	1.-8. razreda	Prevencija nasilja	Razrednici, stručna služba
Dan sigurnijeg internet (veljača)	1.-8. razreda	Zaštita djece i mladih na internetu	Razrednici, stručna služba
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)	1.-8. razreda	Prevencija ovisnosti	Razrednici, stručna služba
Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)	1.-8. razreda	Podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja.	Razrednici, stručna služba
Međunarodni dan tolerancije (16.11.)	1.-8. razreda	Podizanje svijesti o važnosti prihvaćanja i uvažavanja tuđih ideja, stavova i načina života.	Razrednici, stručna služba
Milijarda ustaje (14.2.)	7. i 8. razredi	Podizanje svijesti i borbe protiv nasilja nad ženama i djevojčicama. Cilj kampanje je poticati društvenu promjenu, osnažiti žrtve i promicati kulturu nenasilja te ravnopravnosti spolova.	Stručna služba
Tjedan psihologije (veljača)	1.-8. razreda	Promicanje svijesti o mentalnom zdravlju i važnosti psihologije u svakodnevnom životu.	Psihologinja
Dan autizma (2.4.)	1.-8. razreda	Podizanje svijesti o autizmu i promoviranje podrške i razumijevanje za osobe s autizmom.	Stručna služba
DanBezveze	1.-4. razreda	Osvijestiti preopterećenost tehnologijama.	Učiteljice RN, stručna služba
Projekt "Zagrli stres"	4. i 7. razredi	Usvajanje osnovnih znanja o stresu. Uvježbavanje tehnika suočavanja sa stresom. Prepoznavanje kada koje tehnike mogu koristiti i stvaranje	Stručna služba, razrednici

		sigurnog alata za suočavanje sa stresnim situacijama.	
<b>RAD S RODITELJIMA</b>			
Individualno savjetovanje s roditeljima planira se u vrijeme informacija s razrednicima ili po potrebi sa stručnom službom škole.			
Roditeljski sastanci			
S razrednicima se dogovaraju teme prema potrebama pojedinih razrednih odjela (radionice, predavanja –nositelji stručna služba/univerzalna razina prevencije).			
<i>Aktivnosti/programi sa stručnim mišljenjem/preporukom/evaluacijom</i>			
<b>Tema</b>	<b>Razred</b>	<b>Oblik rada</b>	<b>Voditelji/suradnici</b>
Alati za moderno doba *evaluiran	7.a, 7.b	Predavanje	Pedagoginja
Imam stav *evaluiran	6.a, 6.b, 6.c	Radionice	Razrednici, stručna služba

<b>RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE</b>
Individualno savjetovanje o postupanju – provodi ravnateljica i stručna služba škole tijekom školske godine prema potrebi (selektivna i indicirana razina).
Planiranje intervencija radi otklanjanja neprihvatljivih oblika ponašanja – učitelji, roditelji, stručna služba.
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – provodi stručna služba na Učiteljskom i Razrednim vijećima (univerzalna i selektivna razina).
Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama Razrednih vijeća – učenici koji žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja; učenici koji imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu; učenici koji manifestiraju probleme u ponašanju; učenici s manifestiranim ovisničkim ponašanjem.
Stručno usavršavanje učitelja kroz rad Stručnih vijeća škole (univerzalna i selektivna razina).
Stručno usavršavanje učitelja kroz rad Stručnih vijeća škole (univerzalna i selektivna razina).

## 9. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji imaju pravo i obvezu stručno se usavršavati u skladu s odredbama članka 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Stručno usavršavanje obuhvaća:

- individualno stručno usavršavanje
- stručno usavršavanje u školi
- stručno usavršavanje izvan škole
- praćenje stručne literature

Svi sadržaji stručnog usavršavanja posvećeni su suvremenom pristupu u odgoju i obrazovanju. Svaki učitelj koji je sudjelovao na stručnom skupu na razini države dužan je podnijeti izvješće Učiteljskom vijeću.

### PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

#### PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Voditelj: Marinko Vlahović, učitelj razredne nastave

RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva</li> <li>• Kurikulum 2025./2026.</li> <li>• Godišnji programi</li> <li>• Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje – planiranje aktivnosti po razredima</li> <li>• Predavanje/radionica stručnog suradnika škole ili vanjskog predavača – stručno usavršavanje</li> <li>• Školsko natjecanje u čitanju naglas – knjižničarka Gorana Hasel</li> </ul>
STUDENI/ PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dabar – natjecanje iz poznavanja informatike i računalnog razmišljanja - dogovor</li> <li>• Predavanje ili radionica stručnog suradnika škole, učitelja razredne nastave:</li> <li>• Planiranje obveza za Večer matematike, priredbe za blagdan Sv. Nikole, Božić</li> <li>• Planiranje aktivnosti za Božićni sajam u školi</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje aktivnosti za Valentinovo, maskenbal, Uskrs, radionice, humanitarne akcije i sl.</li> <li>• Predavanje/radionica stručnog suradnika škole ili vanjskog predavača – stručno usavršavanje</li> <li>• Planiranje i način ostvarivanja obveza do kraja školske godine</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvarenje godišnjeg kurikuluma te nastavnih radnih dana i sati</li> <li>• Predavanje ili radionica stručnog suradnika škole ili učitelja razredne, predmetne nastave- stručno usavršavanje</li> </ul>

**PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA**

Voditelj: Marijan Lončar, vjeroučitelj

RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija rada, usvajanje godišnjeg plana i programa rada Aktiva u šk. god. 2025./2026.</li> <li>• Kurikulum 2025./2026.</li> <li>• Godišnji izvedbeni programi</li> <li>• Školski projekti</li> <li>• Svjetski dan svemira (obilježavanje)</li> <li>• Različito</li> </ul>
STUDENI/ PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvarenje plana i programa za 1. polugodište</li> <li>• Dogovor i vremenik o provedbi školskih, općinskih i županijskih natjecanja</li> <li>• Organizacija Božićnog sajma</li> <li>• Primjeri dobre prakse-predavanja, radionice</li> <li>• Provedba preventivnog programa</li> <li>• Različito</li> </ul>
SIJEČANJ/ VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedbi školskih i županijskih natjecanja</li> <li>• Predavanje/radionica stručnog suradnika škole ili vanjskog predavača - stručno usavršavanje (tema će biti dogovorena naknadno)</li> <li>• Primjeri dobre prakse-predavanja, radionice</li> <li>• Projekti naše škole (provedba)</li> <li>• Provedba preventivnog programa</li> <li>• Različito</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješća s natjecanja</li> <li>• Terenska nastava</li> <li>• Primjeri dobre prakse u nastavi</li> <li>• Realizacije projekata</li> <li>• Provedba preventivnog programa</li> <li>• Organizacija Dana škole</li> <li>• Različito</li> </ul>

**PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA**

Voditeljica: Mirjana Javor, učiteljica matematike i informatike

RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija rada, usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva u šk. god. 2025./2026.</li> <li>• Izvještaj o provedbi školskih projekata u šk. god. 2025./2026.</li> <li>• Priprema izvješća za ishođenje akreditacije Erasmus+ (Ana Volf)</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana svemira</li> <li>• Različito</li> </ul>
STUDENI/ PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dabar – natjecanje iz poznavanja informatike i računalnog razmišljanja – dogovor</li> <li>• Večer matematike (prosinao)</li> <li>• Dogovor i vremenik o provedbi školskih, općinskih i županijskih natjecanja</li> <li>• Planiranje aktivnosti za božićni sajam u školi</li> <li>• Izvještaj sa obilježavanja Božićnog sajma</li> <li>• Ostvarenje plana i programa za 1. polugodište</li> <li>• Različito</li> </ul>
SIJEČANJ/ VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vremenik o provedbi školskih i županijskih natjecanja</li> <li>• Predavanje/radionica stručnog suradnika škole ili vanjskog predavača - stručno usavršavanje (tema će biti dogovorena naknadno)</li> <li>• Predavanja i radionica kolega (tema će biti dogovorena naknadno)</li> <li>• Sigurnost na internetu – dogovor o provedbi u veljači</li> <li>• Dogovor o aktivnostima na Festivalu znanosti u travnju (tema Energija)</li> <li>• Projekti naše škole</li> <li>• Različito</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješća s natjecanja</li> <li>• Aktivnosti i organizacija Dana škole</li> <li>• Predavanja i radionica kolega</li> <li>• Ostvarenja planiranih aktivnosti tijekom šk. god. 2025./2026.</li> <li>• Različito</li> </ul>

**PROGRAM RADA AKTIVA STRUČNIH SURADNIKA**

Voditeljica: Gorana Hasel, knjižničarka

RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija rada, usvajanje godišnjeg plana i programa rada Aktiva u šk. god. 2025./2026.</li> <li>• Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole 2025./2026.</li> <li>• Plan rada Školskog preventivnog programa</li> <li>• Projekti</li> <li>• Prilagodba učenika na novu školsku godinu i suradnja s učiteljima, PUN</li> <li>• Različito</li> </ul>
STUDENI/ PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventivne aktivnosti (mentalno zdravlje, ovisnosti, tolerancija, PP Alati za moderno doba i PP Imam stav)</li> <li>• Rad s učenicima i učiteljima</li> <li>• Božićni sajam</li> <li>• Sjednice razrednih vijeća i analiza šk. uspjeha na polugodištu</li> </ul>

SIJEČANJ/ VELJAČA/ OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obilježavanje važnijih datuma</li><li>• Natjecanja</li><li>• Nacionalni ispiti (organizacija, dežurstvo, provedba)</li><li>• Rad s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (Daroviti, TUR)</li><li>• Provedba projekata</li><li>• Edukacije i stručna usavršavanja</li></ul>
TRAVANJ/ SVIBANJ/ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profesionalna orijentacija</li><li>• Obilježavanje važnijih datuma i dan škole</li><li>• Aktivnosti uz provedbu Eko škole</li><li>• Planiranje završetka šk. godine i evaluacija aktivnosti</li></ul>
SRPANJ/ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li><li>• Izvješća o radu</li><li>• Analiza i vrednovanje rada aktiva</li><li>• Samovrednovanje rada škole</li><li>• Izvješća o provedbi projekata</li></ul>

## 10. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKOG ODBORA

### **Razredna vijeća:**

Učitelji će ostvarivati tematsko planiranje, sadržaje suodnosa s drugim nastavnim predmetima i terensku nastavu, aktivnosti učenika i sadržaje školskih projekata, uskladiti pisanje pismenih provjera, u V. razredima će na početku godine održati skupni roditeljski sastanak i upoznati roditelje s programom i načinom praćenja i vrednovanja učenika. Krajem obrazovnih razdoblja utvrdit će uspjeh učenika i ostvarenje plana i programa.

Sudionici stručnih skupova izvijestit će o temama na skupu.

### **Učiteljsko vijeće:**

Sastajat će se po potrebi i obvezno na početku i kraju obrazovnog razdoblja. Na Vijeću će biti ostvareno i stručno usavršavanje u vezi Kurikularne reforme – Škola za život i aktualnih tema suvremene nastave i tekuće aktualnosti u odgoju i obrazovanju.

### **Vijeće roditelja:**

Sastajat će se po potrebi i obvezno na početku i kraju obrazovnog razdoblja.

### **Planovi razrednika:**

U svim razrednim odjelima bit će izabrani članovi Vijeća učenika i roditelji predstavnici Vijeća roditelja, predsjednici razreda i zamjenici.

Razrednici će ponuditi roditeljima izjavu o suglasnosti za fotografiranje učenika, elektronički identitet učenika, objavu fotografija i podataka učenika na web stranici škole, na facebook stranici škole, na youtube kanalu škole te u školskom časopisu „Vedri dani“.

Na satima razrednika (1 sat tjedno u rasporedu sati) bit će obrađivane Međupredmetne teme (građanski odgoj i obrazovanje, zdravlje, uporaba IKT-a, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, održivi razvoj, poduzetništvo), teme iz školskog preventivnog programa i bit će organizirane humanitarne akcije.

Razrednici će surađivati s roditeljima – stručna predavanja, s institucijama i Javnim zdravstvom.

**Plan rada Školskog odbora ostvarivat će se prema odredbama Statuta škole.**

## 11. PLAN RADA RAVNATELJICE, PSIHOLOGA, PEDAGOGA I KNJIŽNICARKE

### 11.1. Plan rada ravnatelja Školska godina 2025./2026.

Red. broj	Sadržaj rada	Godišnji broj sati	Planirano vrijeme izvršenja	Suradnici
<b>1.</b>	<b><i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i></b>	<b>100</b>		
1.1.	Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole (GPP)	70	Kolovoz, Rujan	Učiteljsko vijeće, pedagog, psiholog, školski odbor
1.2.	Zaduženja učitelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkog osoblja	30	Kolovoz, Rujan	
<b>2.</b>	<b><i>ADMINISTRATIVNO -FINANCIJSKI I UPRAVNO KADROVSKI POSLOVI</i></b>	<b>120</b>		
2.1.	Financijski plan	20	Listopad, Studeni	Školski odbor, tajnica, računovođa
2.2.	Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata	50	Tijekom cijele školske godine	
2.3.	Izrada financijskog plana i praćenje financijskog poslovanja	20		
2.4.	Poslovi kadrovskog ekipiranja (natječaj, izbor kandidata, zasnivanje radnog odnosa i ostalo)	20		
2.5.	Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni danih ovlaštenja	10		
<b>3.</b>	<b><i>ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA</i></b>	<b>221</b>		
3.1.	Realizacija javne i kulturne djelatnosti	50	Tijekom cijele školske godine	Učiteljsko vijeće, pedagog, psiholog, školski odbor
3.2.	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika (cijepljenje i sistematski pregledi učenika, prehrana učenika, obuka neplivača i sl.)	20		
3.3.	Rad stručnih tijela i organa upravljanja	50		
3.4.	Opremanje škole novim nastavnim pomagalicama i opremom	30		
3.5.	Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	30		
3.6.	Učenička natjecanja na susretima i smotrama	6		
3.7.	Formiranje potrebnih povjerenstava (upis u prvi razred, popravni ili razredni ispiti i sl.)	5		
3.8.	Europski projekti – koordinacija s projektnim timom	30		
<b>4.</b>	<b><i>RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA</i></b>	<b>110</b>		Učiteljsko

4.1.	Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	40	Tijekom cijele školske godine	vijeće, pedagog psiholog
4.2.	Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća	20		
4.3.	Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	20		
4.4.	Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	20		
4.5.	Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	10		
<b>5.</b>	<b><i>POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</i></b>	<b>190</b>		
<b>5.1.</b>	Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa: - redovna i izborna nastava - izvannastavne aktivnosti - sat razrednika - posebni o.o.oblici rada - uvođenje učitelja- pripravnika - izvanučionička nastava - rasterećivanje učenika	90	Tijekom cijele školske godine	pedagog psiholog
<b>5.2.</b>	Uvođenje inovacija kroz: - stručno usavršavanje o novim strategijama učenja i poučavanja - osiguravanje optimalnih uvjeta za o.o.proces - informatizacija	100		
<b>6.</b>	<b><i>PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</i></b>	<b>255</b>		
6.1.	Individualni i grupni rad s učenicima	35	Tijekom cijele školske godine	Stručni suradnici
6.2.	Individualni i grupni rad s roditeljima	50		
6.3.	Individualni i grupni rad s učiteljima	70		
6.4.	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja	45		
6.5.	Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih odnosa	45		
6.6.	Rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja	10		
<b>7.</b>	<b><i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i></b>	<b>200</b>		
7.1.	Učitelja i stručnih suradnika: organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja u školi i izvan nje	80	Tijekom cijele školske godine	
7.2.	Administrativno- tehničkog osoblja: organizacija i praćenje realizacije	20		
7.3.	Ravnatelja: planiranje i realizacija	100		
<b>8.</b>	<b><i>PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO-EVALUACIJSKI POSLOVI</i></b>	<b>356</b>		

8.1.	Praćenje realizacije svih poslova i zadaća planiranih GPP-om	30	Tijekom cijele školske godine	Učitelji, stručni suradnici
8.2.	Kontrola pedagoške dokumentacije ( imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, učeničke knjižice i svjedodžbe, zapisnici sjednica stručnih tijela i aktiva, pripreme, makroplanovi, izvedbeni programi, evidencije o INA-a i sl.	110	Tijekom cijele školske godine	
8.3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	40		
8.4.	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole	26		
8.5.	Analiza suradnje s roditeljima i lokalom zajednicom	50		
8.6.	Analiza suradnje s institucijama izvan škole (liječnika, CZSS, MUP i sl.)	50		
8.7.	Izrada izvješća na kraju školske godine s prijedlogom mjera za unapređenje o. o. rada i ukupnih postignuća	50		
<b>9.</b>	<b><i>OSTALI POSLOVI</i></b>	<b>200</b>		
9.1.	Rad u nastavi, stručne i nestručne zamjene	60		Tijekom nastavne školske godine
9.2.	Nepredviđeni poslovi	140		
	Ukupno sati	<b>1752</b>		

**Ravnateljica škole: Marina Mustapić, prof.**

**11.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa šk. god. 2025./2026.**

Poslovi i zadaci psihologa	Suradnici	Vrijeme
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	Ukupno sati: 122	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumuma</li> <li>• Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa</li> <li>• Izrada kurikulumuma škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa</li> <li>• Sudjelovanje u izradi prilagođenih programa za djecu s teškoćama u razvoju</li> <li>• Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa</li> <li>• Pisanje projekata</li> <li>• Planiranje rada s darovitim učenicima</li> </ul>	Ravnatelj, pedagoginja, učitelji	Rujan 2025., lipanj 2026.
<b>2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED</b>	Ukupno sati: 330	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred</li> <li>• Ispitivanje psihofizičke (intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti) zrelosti djece</li> <li>• Identifikacija djece s teškoćama u razvoju</li> <li>• Obrada rezultata i formiranje odjela po psihološko-pedagoškim mjerilima u suradnji s pedagogom</li> <li>• Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama</li> <li>• Prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred</li> </ul>	Ravnatelj, pedagoginja, učitelji  Liječnik, pedagoginja, učitelji	Lipanj, rujan
<b>3. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	Ukupno sati: 200	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba školskog razvojnog plana: -pomoć pri planiranju, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama</li> <li>• Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera i provedba mjere produženog stručnog postupka</li> <li>• Senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovim promjenama tretmana u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>• Rad s pomoćnicima u nastavi</li> <li>• Upućivanje nastavnika na psihološku literaturu.</li> <li>• Pomoć i podrška nastavnicima u radu s učenicima s</li> </ul>	Pedagoginja, učitelji, odgajateljice produženoga boravka	Tijekom godine



<p>okoline za učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podupiranje uvažavanja različitosti</li> <li>• Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika</li> <li>• Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea)</li> <li>• Istraživanje o navikama učenika sedmih i osmih razreda po pitanju konzumiranja sredstava ovisnosti</li> <li>• Istraživanje o navikama korištenja interneta učenika od petog do osmog razreda</li> <li>• Identifikacija darovitih učenika radi aktualizacije njihovih prava i njihovih posebnih potreba.</li> <li>• Rad s darovitim učenicima kroz pedagoške radionice na vještinama učenja, kreativnosti, motivaciji i samopouzdanju</li> <li>• Pedagoške radionice ovisno o potrebama u razredu</li> <li>• Obilježavanje različitih dana u okviru školskog preventivnog programa.</li> <li>• Provođenje planiranih i prijavljenih projekata u okviru preventivnih programa i izvannastavnih aktivnosti.</li> </ul>		Drugo polugodište
6. RAD S RODITELJIMA	Ukupno sati: 240	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</li> <li>• individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</li> <li>• intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>• predavanja za roditelje vezana za odgojno – obrazovnu problematiku, održati jedan roditeljski sastanak po razredu na stručnu temu.</li> </ul>	Stručnjaci određene spec., učitelji	Tijekom godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Ukupno sati: 100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje inovacija putem stručne literature i interneta</li> <li>• sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa.</li> <li>• 2. stupanj KBT pri HUBIKOT centru, osnovni tečaj terapije igrom i ljubav u pokretu (pristupi namijenjeni učenicima nižih razreda).</li> <li>• sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća psihologa</li> </ul>		Tijekom godine
8. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA	Ukupno sati: 50	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učiteljskih vijeća</li> </ul>		Tijekom

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednih vijeća</li> <li>• Stručnih vijeća u školi</li> <li>• Vijeća roditelja</li> <li>• Vijeća učenika</li> </ul>		godine
9. ADMINISTRATOR E-DNEVNIKA	Ukupno sati: 30	
10. SURADNJA SA:	Ukupno sati: 138	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljem škole, pedagogom i nastavnicima</li> <li>• školskom liječnicom</li> <li>• Županijskim uredom za prosvjetu</li> <li>• Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>• Hrvatskim zavodom za socijalni rad</li> <li>• MUP-om, odjelom za ml. delinkvenciju te odjelom za prevenciju i kontakt policajcem</li> <li>• Zavodom za zapošljavanje</li> <li>• Ministarstvom prosvjete i športa</li> <li>• Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju</li> <li>• Psihologima iz drugih osnovnih i srednjih škola</li> <li>• Gradskom knjižnicom i čitaonicom Vinkovci</li> <li>• Gradskim muzejom</li> <li>• Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojnoobrazovnih problema učenika</li> </ul>		Tijekom godine
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	Ukupno sati: 92	Tijekom godine
UKUPNO SATI	1752	

**Stručni suradnik psiholog: Stefanie Horvat, mag.psych.**



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad na promicanju kvalitete i uvođenja inovacija u radu škole</li> <li>• Europski projekti – suradnja s projektnim timom</li> <li>• Produženi boravak – suradnja s učiteljima</li> </ul> <p><b>Rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu</li> <li>• Identifikacija učenika s teškoćama i poremećajima u ponašanju i praćenje darovitih učenika</li> <li>• Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, obiteljski problemi)</li> <li>• Rad s grupom učenika - predavanja i radionice za učenike</li> <li>• Profesionalno usmjeravanje učenika 8.razreda</li> </ul> <p><b>Rad s nastavnicima i ravnateljem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>• Uvid u nastavu i odgojno-obrazovni rad</li> <li>• Praćenje i valorizacija rada nastavnika</li> <li>• Suradnja s ravnateljem</li> <li>• Sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika</li> </ul> <p><b>Rad s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INDIVIDUALNI RAD- rad s roditeljima na početku školovanja, savjetovani rad po pojavi određenih problema, na traženje samih roditelja, na traženje učitelja ili drugih sudionika odgojno obrazovnog rada</li> <li>• SKUPNI RAD- radionice ili razrada pedagoških tema, edukacija roditelja</li> <li>• RODITELJSKI SASTANCI- na početku školovanja djece i u dogovoru s učiteljima na početku šk. godine ili po potrebi rješavanja pojedinih odgojno obrazovnih problema</li> </ul>	800
3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na kraju polugodišta – prezentacija na učiteljskom vijeću, vijeću roditelja, školskom odboru</li> </ul>	Sjednice UV na kraju polugodišta/nastavne



**11.4. Plan i program rada školske knjižničarke u šk. god. 2025./2026.**

Područje rada	Sadržaj	Subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima</i>	<p>Školska knjižnica je suvremeni knjižnično-informacijski prostor škole koji učenicima i nastavnicima omogućuje brži pristup informacijama.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UPOZNAVANJE učenika s knjigom i ostalim izvorima znanja, upoznavanje s fondom knjižnice, referentnom i ostalim zbirkama, upoznavanje učenika s vrstama knjižnica, mrežom knjižnica i njihovom ulogom, upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem.</li> <li>• Neposredna pedagoška POMOĆ učenicima pri izboru građe, korištenju raznih izvora znanja i ostvarenju nastavnih sadržaja, slobodnih i izvannastavnih aktivnosti, pomoć učenicima pri izradi plakata, panoa...</li> <li>• Sustavno POUČAVANJE i priprema učenika za samostalno korištenje različitih izvora znanja i samostalni rad u prostoru knjižnice.</li> <li>• RAZVIJANJE NAVIKE posjećivanja školske knjižnice u potrazi za izvorima znanja, potrebnom pedagoškom literaturom, pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja.</li> <li>• POTICANJE čitanja projektima poput „Sva lica knjiga“ i „Čitanje ne poznaje granice/ Branje ne poznaje meja“</li> <li>• Profesionalno INFORMIRANJE i USMJERAVANJE učenika u skladu s potrebama, interesima i sposobnostima.</li> <li>• POTICANJE samostalnog projektno-istraživačkog rada, stvaralačkog i kritičkog mišljenja pri pronalaženju, odabiru, vrjednovanju i primjeni informacija.</li> <li>• Poslovi PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA nastavnih sati knjižnično-informacijskog obrazovanja.</li> </ul> <p><b>KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO OBRAZOVANJE</b></p> <p>1. razredi: TEMA: <i>Postajemo članovi školske knjižnice- Knjižnični bonton i što knjige ne vole?!</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničarom, ponašanje u školskoj knjižnici</li> <li>• kako posuđivati, čuvati i vraćati knjige, odgovornosti člana knjižnice (GOO)</li> <li>• razlikovanje knjižnice od knjižare</li> </ul> <p>2. razredi: TEMA: <i>Zanimljivosti dječjih časopisa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razlike dječjeg tiska, dnevnog tiska i časopisa</li> <li>• razlike časopisa i knjige</li> <li>• poticanje čitanja dječjih časopisa te priča i bajki</li> <li>• pravo na informaciju, ravnopravnost u pristupu informacijama u knjižnici, javna imovina (GOO)</li> <li>• Gdje žive bajke? sat usustavljanja znanja o bajkama</li> </ul> <p>3. razredi: TEMA: <i>Putovanje knjige od autora do čitatelja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), prava autora, zanimanja (GOO)</li> <li>• dijelovi knjige (hrbat, korice, knjižni blok, naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator)</li> <li>• odgovornost, šteta/naknada (GOO)</li> </ul>	<p>- školski knjižničar</p> <p>- učitelji</p> <p>- učenici</p> <p>- školski knjižničar</p> <p>- pedagog</p> <p>- šk. knj.</p> <p>- učenici i učiteljice 1. razreda</p> <p>- šk. knj.</p> <p>- učenici i učiteljice 2. razreda</p> <p>- šk. knj.</p> <p>- učenici i učiteljice 3. razreda</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>listopad 2 sata</p> <p>studeni 2 sata</p> <p>svibanj 2 sata</p> <p>rujan 2 sata</p> <p>studeni/ veljača 2 sata</p>

	<p>4. razredi: TEMA: <i>Referentna zbirka – riznica znanja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svrha i korištenje referentne ili priručne zbirke u knjižnici (enciklopedije, rječnici...)</li> <li>• slobodan pristup informacijama (GOO)</li> <li>• ravnopravnost, timski rad, aktivno slušanje (GOO)</li> </ul> <p>5. razredi: TEMA: <i>Knjige s adresom</i> (smještaj knjiga u školskoj knjižnici)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• smještaj knjiga na policama u knjižnici</li> <li>• (SIGNATURA - M, D, O, I, N)</li> <li>• samostalna orijentacija u knjižnici i pronalaženje željene knjige – pravila razvrstavanja knjiga (GOO)</li> <li>• časopisi za popularizaciju znanja (National Geographic, Meridijan, Drvo znanja i sl.) – pravo na informaciju, ravnopravnost (GOO)</li> </ul> <p>6. razredi: TEMA: <i>UDK – adrese stručnih knjiga</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Univerzalna decimalna klasifikacija (UDK) kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela</li> <li>• svih 9 skupina iz glavnih tablica – pravo na razvoj osobnih potencijala, razvoj osobnog identiteta, zavičajna zbirka knjižnice (GOO)</li> </ul> <p>7. razredi: TEMA: <i>Ukradene misli</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• citat i citiranje literature pri izradi referata</li> <li>• pojam autorstva, intelektualnog vlasništva i etičkog kodeksa – autorsko pravo, informiranje, ravnopravnost, razvoj osobnog identiteta (GOO)</li> <li>• On-line i E-katalozi, pretraživanje fonda knjižnice putem e-kataloga – cjeloživotno učenje, znanje utječe na razvoj zajednice (GOO)</li> </ul> <p>8. razredi: TEMA: <i>Od školske do Nacionalne sveučilišne knjižnice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sustav knjižnica u Hrvatskoj (NSK, narodna, specijalna, školska) i u svijetu – razine odgovornosti (GOO)</li> <li>• važnost Nacionalne i sveučilišne knjižnice – kulturne ustanove i kulturni identitet, globalizacija (GOO)</li> <li>• knjižnično poslovanje – zaštita osobnih podataka, ravnopravnost osoba s invaliditetom (GOO)</li> <li>• važnost cjeloživotnog učenja (GOO)</li> </ul> <p>Osim toga, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje radionice – Tehnike učenja</li> <li>• organizacija nastavnih sati lektire</li> <li>• rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika</li> <li>• ispitivanje učeničkih interesa za knjigu,</li> <li>• kreativne radionice sa zainteresiranim učenicima</li> </ul>	<p>- šk. knj. - učenici i učiteljice 4. razreda</p> <p>- šk. knj. - učenici i učiteljice HJ 5. razreda</p> <p>- šk. knj. - učenici i učiteljice 6. razreda</p> <p>- šk. knj. - učenici i učiteljice 7. razreda</p> <p>- šk. knj. - učenici i učiteljice 8. razreda</p> <p>- šk. knj. - učenici - učitelji</p>	<p>studeni 2 sata ožujak 2 sata</p> <p>siječanj 2 sata</p> <p>veljača 2 sata</p> <p>ožujak 2 sata</p> <p>travanj 2 sata</p> <p>tijekom cijele školske godine prema potrebi</p>
<p><b>Stručni rad i informacij-ska</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLANIRANJE – izrada godišnjeg plana rada, organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, izrada izvješća o radu i sl.</li> <li>• NABAVA – vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, periodike.</li> <li>• Izrada plana nabave svih dijelova fonda prema potrebama.</li> <li>• Praćenje stručne literature i kataloga izdavačkih kuća.</li> </ul>	<p>- školski knjižničar - nakladnici - učitelji</p>	<p>rujan, tijekom cijele školske</p>

<i><b>djelatnost</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih stručnih knjiga.</li> <li>• NARUDŽBA i OBRADA nove knjižne građe.</li> <li>• IZRADA POMAGALA – kataloga.</li> <li>• OBLIKOVANJE ZBIRKE – informiranje učenika i učitelja o novitetima u školskoj knjižnici. Vođenje zbirke i fondova.</li> <li>• IZRADA tematskih bibliografskih popisa za učenike i učitelje.</li> <li>• STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - praćenje i evidencija korištenja i posudbe građe, pokazatelji po razredima.</li> <li>• POSUDBA lektire i stručne literature učenicima i učiteljima.</li> <li>• ORGANIZIRANJE međuknjižnične suradnje</li> <li>• Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje građe u školskoj knjižnici.</li> </ul>		godine
<i><b>Kulturna i javna djelatnost knjižnice/ škole</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti kroz školsku godinu.</li> <li>• Obilježavanje obljetnica, važnih datuma iz povijesti, kulture i umjetnosti.</li> <li>• Organizacija promocija knjiga, književnih susreta, natjecanja u znanju, kazališnih predstava i sl.</li> <li>• Planiranje, pripremanje i postavljanje tematskih izložbi.</li> <li>• Izvješća UV o važnim kulturnim događanjima u Vukovarsko-srijemskoj županiji i cijeloj Hrvatskoj.</li> <li>• Suradnja s nakladnicima, muzejima i knjižnicama.</li> <li>• Sustavno ažuriranje školske mrežne i fb stranice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školski knjižničar</li> <li>- nakladnici</li> <li>- učitelji</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- psiholog</li> </ul>	rujan, tijekom cijele godine
<i><b>Suradnja i rad u stručnim tijelima</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa svim učiteljima pri odabiru građe potrebne u nastavnom procesu, te pri stvaranju plana nabave.</li> <li>• Pomoć učiteljima u obradi nastavnih sadržaja i lektire.</li> <li>• Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika pri odabiru lektirnih naslova za pojedine razrede. Sat lektire u knjižnici.</li> <li>• Suradnja s ostalim učiteljima pri planiranju i provedbi zajedničkih aktivnosti.</li> <li>• Suradnja s pedagogom, psihologom i ravnateljicom Škole pri izradi godišnjega plana škole i plana kulturnih aktivnosti, te nagrađivanju odlikaša na kraju školske godine.</li> <li>• Suradnja s tajništvom Škole.</li> <li>• Sjednice Učiteljskog vijeća.</li> <li>• Sastanci aktiva stručnih suradnika.</li> <li>• Sastanci Županijskoga stručnoga vijeća knjižničara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školski knjižničar</li> <li>- učitelji</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- knjižničari</li> </ul>	tijekom cijele godine
<i><b>Stručno usavršavanje</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i čitanje knjižnične građe, te nove literature.</li> <li>• Praćenje literature s područja knjižničarstva.</li> <li>• Sudjelovanje na webinarima, seminarima, stručnim skupovima, Proletnoj školi školskih knjižničara i ŽSV za školske knjižničare.</li> <li>• Upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.</li> <li>• Usavršavanje u računalnoj obradi građe i primjeni programa Metel Win.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školski knjižničar</li> <li>- učitelji</li> <li>- stručni suradnici</li> </ul>	tijekom cijele godine
	Ukupno sati:		1752

**Stručni suradnik knjižničar: Gorana Hasel, dipl.knjižničar**

## 12. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA I RASPORED RADNOG VREMENA

### A SMJENA (neparni razredi jutarnja)

#### Ujutro

	PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ 7.50	Ž.Mlatković (od 7.50)	M.Pucelj (od 7.50)	M. Lončar (od 7.50)	I.Velić (od 7.50)	M.Lončar (od 7.50)
WC+KAT	Ž.Mlatković (7.50- 10.00) S.Pernar (9.45-13.25) M. Katičić (9.45-13.25) D.Čorak (9.45-13.25)	M.Pucelj (7.50- 11.40) S.Pernar (7.50-13.25) N.Bekavac (7.50-13.25) Ena J. Vidmar (11.40-13.30)	D.Let (7.50-12.30) Mirela RC (8.45-13.30) A.Bočak (8.45-10.50) M.Lončar (8.00-10.00)	I.Velić (7.50- 10.50) Mirela RC (7.50 -12.30) M.Katičić (10.45-13.30) Ena J.Vidmar (11.40-14.30)	D.Let (7.50- 11.40) N.Bekavac (7.50-11.40) M.Pucelj (7.50-12.30) M.Lončar (7.50-10.00)
KUHINJA A 9.45-10	L.Šuker Ž. Mlatković	N.Bekavac Mirela RC	D.Let M.Lončar	M.Katičić S.Pernar	D.Čorak M.Pucelj
DVORANA	L.Šuker (7.50- 12.30)		L.Šuker (9.45- 14.30)		

#### Poslijepodne

	PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ 13.15	M. Vulić (od 13.15)	K.Skoko (od 13.15)	A.Volf (od 13.15)	A.Bočak (od 13.15)	M. Vulić (od 13.15)
WC+KAT	M. Vulić (13.15- 17.10) M. Javor (14.15-18.50) I. Velić (13.15-18.50) K. Korica (13.15-18.50)	K.Skoko (13.15-18.50) MČ Banovac (13.15-18.00) Ž. Mlatković (13.15-18.50) A.Volf (16.15-18.00)	S.Bušić (15.15- 18.50) D. Vištica (13.15-16.15) MČ Banovac (13.15-17.10) H.Bakšaj (14.15-18.00)	D.Čorak (13.15-18.50) K. Skoko (13.15-17.10) A.Bočak (13.15-17.10) M.Javor (13.15-16.20)	M.Vulić (13.30- 16.20) A.Volf (13.15-15.30) B. Hlavaček (15.20-18.50) H. Bakšaj (13.15-17.10)
KUHINJA 15.15-15.30	K.Korica I. Velić	M.Javor MČ Banovac	D.Vištica H.Bakšaj	K.Skoko M.Javor	A.Volf B.Hlavaček
DVORANA		L.Šuker (13.15-18.50)		L. Šuker (16.15-18.50)	L.Šuker (16.15-18.50)

**B SMJENA (parni razredi jutarnja)****Ujtro**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>ULAZ</b> 7.50	<b>Ana Volf</b> (od 7.50)	<b>Maša Vulić</b> (od 7.50)	<b>K.Skoko</b> (od 7.50)	<b>Anita Bočak</b> (od 7.50)	<b>N.Bekavac</b> (od 7.50)
<b>WC+KAT</b>	<b>D. Let</b> (9.45- 13.25) <b>K.Skoko</b> (8.45-13.25) <b>Kata Korica</b> (7.50-13.30) <b>I.Velić</b> (7.50- 13.30)	<b>M. Vulić</b> (7.50-11.40) <b>Dinka Čorak</b> (7.50-13.25) <b>MČ Banovac</b> (7.50-12.25) <b>Ž.Mlatković</b> (7.50-13.25)	<b>M.Javor</b> (9.45- 13.30) <b>K.Skoko</b> (7.50-11.40) <b>S. Bušić</b> (7.50-10.50) <b>Ana Volf</b> (7.50-12.30)	<b>A.Bočak</b> (7.50- 12.30) <b>M.Vulić</b> (7.50-10.50) <b>D.Let</b> (7.50-13.30) <b>MČ Banovac</b> (7.50-12.30)	<b>N.Bekavac</b> (7.50- 11.40) <b>H.Bakšaj</b> (7.50-12.30) <b>D.Vištica</b> (10.45-13.30) <b>B.Hlavaček</b> (7.50-13.30)
<b>KUHINJA</b> A 9.45-10	<b>I.Velić</b> <b>M.Javor</b>	<b>Ž.Mlatković</b> <b>MČ Banovac</b>	<b>Luka Šuker</b> <b>S.Bušić</b>	<b>D.Let</b> <b>D.Čorak</b>	<b>A. Volf</b> <b>H.Bakšaj</b>
<b>DVORANA</b>	<b>Luka Šuker</b> (11.35-15.25)		<b>Luka Šuker</b> (7.50-13.30)	<b>Luka Šuker</b> (9.45-13.30)	

**Poslijepodne**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>ULAZ</b> 13.15	<b>M. Lončar</b> (od 13.15)	<b>M.Katičić</b> (od 13.15)	<b>M. Lončar</b> (od 13.15)	<b>M. Pucelj</b> (od 13.15)	<b>L.Šuker</b> (od 13.15)
<b>WC+KAT</b>	<b>S. Pernar</b> (13.15- 17.10) <b>N.Bekavac</b> (13.15-18.50) <b>Ž. Mlatković</b> (15.15-18.50) <b>H. Bakšaj</b> (17.05-18.50)	<b>Mirela RC</b> (13.15-17.10) <b>M.Pucelj</b> (16.15-18.50) <b>S.Pernar</b> (13.15-18) <b>E. J. Vidmar</b> (13.15-15.30)	<b>M. Katičić</b> (13.15- 15.30) <b>N.Bekavac</b> (15.15- 18.50) <b>A. Bočak</b> (15.15- 17.10) <b>M. Lončar</b> (13.15-18.0)	<b>Mirela RC</b> (13.15-18) <b>M.Pucelj</b> (13.15-18.50) <b>E. J. Vidmar</b> (13.15-16.20) <b>H.Bakšaj</b> (15.15-18.00)	<b>Mia Panić</b> (14.15- 16.20) <b>D.Čorak</b> (15.15-17.10) <b>M. Lončar</b> (15.15-18.00) <b>Ž. Mlatković</b> (13.15-15.30)
<b>KUHINJA</b> 15.15-15.30	<b>S. Pernar</b> <b>M.Lončar</b>	<b>E. J. Vidmar</b> <b>M.Katičić</b>	<b>M. Katičić</b> <b>A.Bočak</b>	<b>H.Bakšaj</b> <b>M.Pucelj</b>	<b>M. Lončar</b> <b>D. Čorak</b>
<b>DVORANA</b> A	<b>Luka Šuker</b> (11.35-15.25)	<b>Luka Šuker</b> (17.05-18.50)			<b>Luka Šuker</b> (12.25-17.10)

Temeljem članka 66. Zakona o radu. Raspored radnog vremena utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada škole kako slijedi:

**RASPORED RADNOG VREMENA:**

- RAVNATELJICE
- PEDAGOGINJE
- PSIHOLOGINJE
- KNJIŽNICARKE
- TAJNICE I RAČUNOVOĐE
- POMOĆNO – TEHNIČKOG OSOBLJA

<b>RAVNATELJICA</b>	od 11.00 do 19.00 utorak, četvrtak od 7.00 do 15.00 ponedjeljak, srijeda, petak
<b>PEDAGOGINJA</b>	od 7.30 do 13.30 ponedjeljak, srijeda, petak od 13.00 do 19.00 utorak, četvrtak
<b>PSIHOLOGINJA</b>	od 7.30 do 13.30 utorak, četvrtak od 13.00 do 19.00 ponedjeljak, srijeda, petak
<b>KNJIŽNICARKA</b>	od 9.00 do 15.00 ponedjeljak, srijeda, petak od 11.30 do 17.30 utorak, četvrtak
<b>TAJNICA</b>	od 11.00 do 19.00 utorak, četvrtak od 8.00 do 16.00 ponedjeljak, srijeda, petak
<b>RAČUNOVOĐA</b>	od 11.00 do 19.00 ponedjeljak, srijeda od 7.00 do 15.00 utorak, četvrtak, petak
<b>SPREMAČI</b>	od 6.00 do 14.00 i od 13.00 do 21.00
<b>DOMAR</b>	od 12.00 do 20.00 ponedjeljak, srijeda od 6.00 do 14.00 utorak, četvrtak, petak
<b>OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU</b>	od 6.00 do 14.00 i od 13.00 do 21.00
<b>KUHARI</b>	od 7:30 do 15:30